

Soluciones de impresión fotográfica



The image shows a hand holding a smartphone displaying the PhotoPrintMe! app interface. The app's main screen features four categories of photo printing options: "Photo Prints", "Miniprints", "Collage", and "Greeting cards". Each category is represented by a preview image showing various photo layouts. To the left of the smartphone, a black PhotoPrintMe! printer is shown with a large landscape photo being printed. A QR code is located in the bottom right corner of the smartphone screen.

PhotoPrintMe!

Manual de usuario

v.2.0

mitsubishielectric-printing.com

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	3
GUÍA DE INSTALACIÓN RÁPIDA	4
Cómo crear una cuenta mecloudprinter	4
Cómo registrar la impresora.....	5
AJUSTES	6
Datos del sitio: Información	6
Datos del sitio: términos y condiciones.....	7
Datos del sitio: política de privacidad	7
Datos del sitio: presentación del negocio	7
Datos del sitio: pie sobre el negocio.....	8
Datos del sitio: Cómo editar el URL de la tienda	8
Aspecto y configuración	8
Puntos de venta.....	9
Perfiles	10
Recibos	10
Datos de pago (OPCIONAL; BAJO SOLICITUD).....	11
Flujo de pedidos (OPCIONAL; BAJO SOLICITUD).....	12
Confirmación y pago.....	14
Editar el código de barras.....	15
Señalización digital	15
Enlaces de interfaz.....	16
Idiomas	16
PEDIDOS.....	18
PRODUCTOS.....	19
Catálogos	19
PROMOCIONES	21
Listado de promociones	21
Nuevas promociones	22
Visibilidad del cupón.....	23
ESTADÍSTICAS	23
Apéndice 1: Home Delivery And Click&Collect.....	24
Apéndice 2: Pago en línea	24
Apéndice 3: PhotoPrintMe in Kiosk.....	24

INTRODUCCIÓN

PhotoPrintMe es un servicio añadido a la impresora Mitsubishi SmartD90 RT y al sistema Click que facilita la impresión de fotografías a través de Internet. Con PhotoPrintMe sus clientes no solo podrán realizar pedidos desde cualquier lugar, sino que, además, dispondrán de una gran variedad de productos a través de nuestro catálogo en línea.



PhotoPrintME

Nuestro catálogo



Toca cualquier punto de la pantalla



[https://shops.photoprintme.com
/<NombreDeTuTienda>](https://shops.photoprintme.com/<NombreDeTuTienda>)



Escanea el código QR o introduce el enlace en el móvil



Fotos



Miniprints



Collage

Al adquirir una suscripción PhotoPrintMe, tiene acceso a una página web especializada con muchas opciones de configuración donde podrá personalizar la apariencia de la misma, seleccionar los productos que quiere que aparezcan en el catálogo, fijar precios, promociones, consultar estadísticas, y mucho más. Sus clientes podrán subir fotos y realizar pedidos desde el mismo sitio web. Los pedidos validados se imprimirán en el punto de venta que usted haya definido.

PhotoPrintMe ofrece también diferentes métodos de pago seguro en línea (bajo demanda).

GUÍA DE INSTALACIÓN RÁPIDA

Para instalar PhotoPrintMe solo necesita:

- Una SmartD90RT o Click
- Una cuenta en www.mecloudprinter.com

Cómo crear una cuenta mecloudprinter

Antes de utilizar PhotoPrintMe necesita crear una cuenta en www.mecloudprinter.com. Para ello, entre en www.mecloudprinter.com/#/register y rellene el formulario de adhesión con los datos e información de contacto de su tienda.

The screenshot shows the registration page for mecloudprinter. At the top left is the Mitsubishi Electric logo with the text 'PHOTO PRINTING SOLUTIONS'. Navigation links include 'INICIO', 'Registrarse', 'Soporte', and 'FAQ'. A 'INICIAR SESIÓN' button is on the right. The main heading is 'CREAR UNA CUENTA' with a note: 'Todos los campos marcados con asterisco son obligatorios'. The form is divided into three sections: 'Datos de la empresa o negocio' with fields for company name, address, city, postal code, country, state, region, phone number, and distributor; 'Información de contacto' with fields for name and surname; and 'Cuenta de usuario' with fields for email, password, and password confirmation.

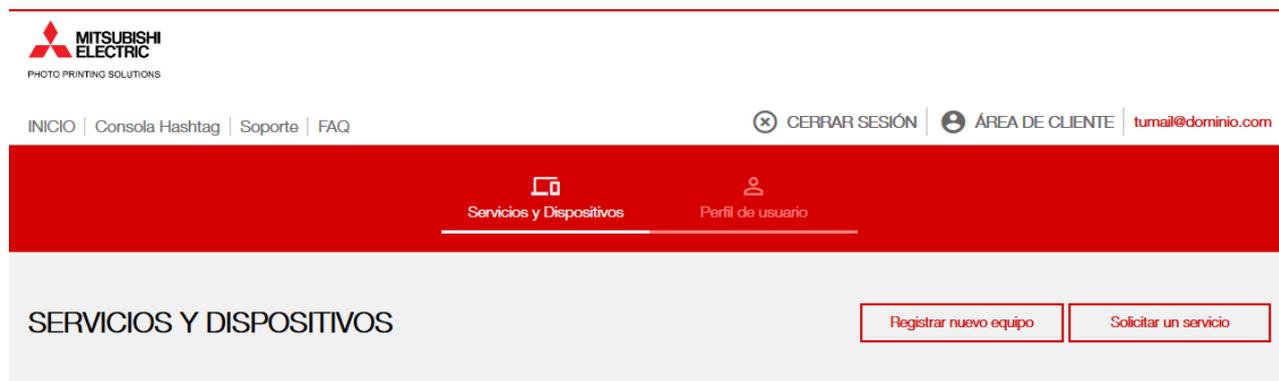
Guarde la información de la cuenta, ya que la necesitará para renovar la licencia o para solicitar nuevas suscripciones.

- Tras crear la cuenta, deberá activarla. Para ello, le enviaremos un correo electrónico de confirmación. En caso de que no lo reciba, compruebe su buzón de correo no deseado.

IMPORTANTE: Para activar la cuenta deberá confirmar el correo electrónico que reciba.

Cómo registrar la impresora

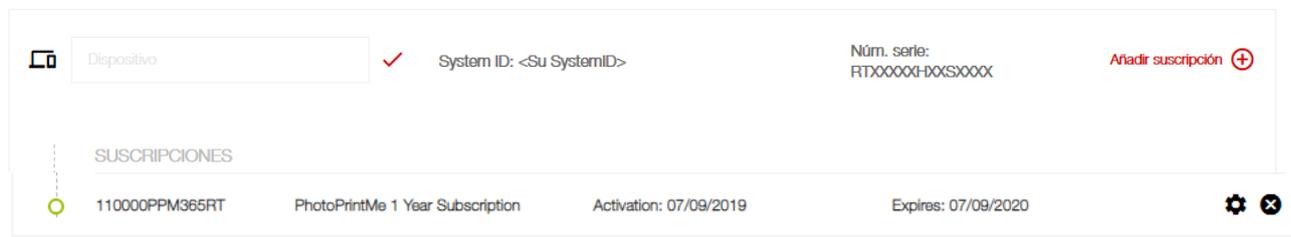
Acceda a su cuenta y seleccione la opción "Register new device":



Introduzca el número de serie de su SmartD90RT o de su Click y asigne un nombre al dispositivo. Este nombre servirá para reconocer el dispositivo y es muy útil si dispone de varios dispositivos y necesita distinguirlos. Haga clic en "Register" para continuar.

The screenshot shows the 'REGISTRAR UN NUEVO EQUIPO' form. At the top, there are two tabs: 'Servicios y Dispositivos' (active) and 'Perfil de usuario'. Below the tabs, the title 'REGISTRAR UN NUEVO EQUIPO' is displayed, followed by a note: 'Los campos marcados con asterisco son obligatorios'. The form has two input fields: 'Número de serie *' with a placeholder 'RTXXXXX-HXSXXXX' and 'Alias' with a placeholder 'Nombre de su tienda'. A red 'Registrar' button is located to the right of the 'Alias' field. Below the form, there is a disclaimer: 'Al enviar este formulario, usted acepta los [Términos y Condiciones de Uso](#). Para obtener más información acerca de cómo recopilamos, utilizamos, compartimos y protegemos sus datos personales, por favor lea nuestra [Política de privacidad](#)'.

Una vez registrado el dispositivo, este aparecerá en la página principal de MECloudPrinter de forma similar a la imagen, y las suscripciones asociadas a él se mostrarán como en este ejemplo.



¡FELICIDADES! EL SERVICIO PHOTOPRINTME ESTÁ ACTIVADO. AHORA DEBE CONFIGURAR EL CATÁLOGO DE PRODUCTOS PARA QUE APAREZCAN EN SU PÁGINA WEB. ACCEDA A:

<https://shops.photoprintme.com/<yoursystemid>/admin>

Configuración de la tienda

Para acceder a la configuración de la tienda, entre en el localizador URL + “/admin/” de su tienda. Por ejemplo, para una tienda cuyo URL público sea “https://shops.photoprintme.com/<Your System ID>/”, podrá acceder a la configuración a través de “https://shops.photoprintme.com/<Your System ID>/admin/”.

Necesita el nombre de usuario y la contraseña para acceder a esta parte de la tienda. En la carta de bienvenida incluida en el equipo encontrará estos datos. La página de administración de la tienda es accesible para dos usuarios:

- El empleado: Este usuario solo puede validar pedidos.
- El supervisor: Este usuario puede validar pedidos y acceder a todos los ajustes para configurar la información de la tienda, el catálogo de productos, etc.

Desde la página de administración, tiene acceso a la configuración de:

Ajustes / Pedidos / Productos / Promociones / Estadísticas

AJUSTES

Datos del sitio: Información

Desde este sitio puede configurar la información general sobre la tienda, como el nombre de la tienda, la moneda, el horario de apertura y la dirección.

El código y el código de cuenta son referencias internas que sirven para conectar la tienda con el equipo. No modifique este ajuste.

El nombre se mostrará en la parte superior de la página de inicio.

La información de contacto de la tienda (dirección, teléfono y correo electrónico) se mostrará junto a la información del punto de recogida en el momento del pago, así como en la parte inferior de la página de inicio, bajo el mapa. Esta dirección de correo electrónico recibirá un mensaje cada vez que un usuario realice un pedido (excepto si se facilita una dirección de correo electrónico en la información de recogida).

El horario de apertura también se mostrará junto a la información de contacto en la página de inicio. Para configurar las traducciones a cada idioma desde este campo, haga clic sobre el icono de la bandera que aparece junto al idioma escogido.

También puede indicar la localización geográfica de la tienda, que se mostrará en el mapa. Para más información sobre este tema, pulse en el enlace “What is this and how can I get my location?”.

Ajustes

Datos del sitio > Info

Ajustes

Moneda:	Posición de moneda:
<input type="text" value="Euro (€)"/>	<input type="text" value="Izquierda"/>
Formato de fecha:	Zona horaria:
<input type="text" value="20-01-2020 (d-m-Y)"/>	<input type="text" value="UTC+0"/>
Formato de hora:	
<input type="text" value="09:45:33 (h:m:s 24H)"/>	

Datos de la tienda

Código:	Código de cuenta:
<input type="text" value="Su SystemID"/>	<input type="text" value="Su SystemID"/>
Empresa:	Número de valor agregado:
<input type="text" value="Su empresa"/>	<input type="text" value="Su"/>
Nombre del propietario:	Apellido del propietario:
<input type="text" value="Su nombre"/>	<input type="text" value="Sus apellidos"/>
Nombre de tienda:	
<input type="text" value="PhotoPrintME"/>	
Dirección:	
<input type="text" value="Su dirección"/>	
Ciudad:	Código postal:
<input type="text" value="Su ciudad"/>	<input type="text" value="01234"/>
Provincia:	País:
<input type="text" value="Su provincia"/>	<input type="text" value="Su país"/>
Teléfono:	Email:
<input type="text" value="Su teléfono"/>	<input type="text" value="sumail@dominio.com"/>
Horario comercial:	
<input type="text" value="Lunes a Viernes de 8:00h a 17:00"/>	
Latitud:	Longitud:
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

¿Qué es esto y cómo puedo obtener mi ubicación?

Guardar



carretera central
barcelona
08001

+(34) 222333444

example@domain.com

Monday to Friday 8:00h to 17:00h

Datos del sitio: términos y condiciones

El cliente debe aceptar los términos y condiciones cuando vaya a pagar para poder continuar. En esta pestaña puede configurar el texto que le aparecerá al cliente si éste hace clic sobre el enlace "Terms and Conditions". Para configurar las traducciones a cada idioma desde este campo, haga clic sobre el icono de la bandera que aparece junto al idioma escogido.

Ajustes

Datos del sitio > Términos y Condiciones

Configure los Términos y Condiciones de su tienda: Spanish



Datos del sitio: política de privacidad

En esta pestaña puede editar el texto que se mostrará como política de privacidad. Es muy importante que comunique su política de privacidad al usuario final. Para configurar las traducciones a cada idioma desde este campo, haga clic sobre el icono de la bandera que aparece junto al idioma escogido.

Ajustes

Datos del sitio > Política de Privacidad

Configure la Política de Privacidad de su tienda: Spanish



IMPORTANTE: Los términos y condiciones deben ser claros y estar actualizados. Recuerde que desde el momento en que sus clientes comparten datos personales con usted a través de la plataforma, usted es el responsable de los mismos.

Datos del sitio: presentación del negocio

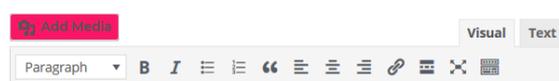
La presentación del negocio consiste en un texto que se mostrará en la parte superior de la página principal. Puede utilizar este espacio para describir su negocio y proporcionar información general sobre el mismo al usuario.

Para configurar las traducciones a cada idioma desde este campo, haga clic sobre el icono de la bandera que aparece junto al idioma escogido.

Ajustes

Datos del sitio > Presentación de la tienda

Presentación de su negocio para mostrar en la web: Spanish



Datos del sitio: pie sobre el negocio

El pie sobre el negocio es un texto que el usuario verá bajo el catálogo de productos en la página principal. Puede utilizar este espacio para proporcionar más información a sus clientes.

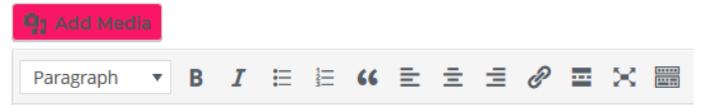


Para configurar las traducciones a cada idioma desde este campo, haga clic sobre el icono de la bandera que aparece junto al idioma escogido.

Ajustes

Datos del sitio > Pie de página de la tienda

Contenido del pie de página para mostrar en la web: Spanish



Datos del sitio: Cómo editar el URL de la tienda

Cada tienda dispone de dos páginas: el URL de la tienda y un URL alternativo. Puede personalizar el URL de la tienda, que será su dirección principal.

El URL obtenido de esa forma se generará en este campo y tendrá este aspecto:

<https://shops.photoprintme.com/<The value you have set>/>

El URL alternativo es específico para la tienda y no lo puede modificar. Este corresponde normalmente al ID del sistema de su equipo.

Nota: Si el URL que ha elegido ya está en uso, recibirá un mensaje. En este caso deberá escoger otro nombre.

Ajustes

Datos del sitio > Editar URL de la tienda

URL de la tienda

URL de la tienda:*

<https://shops.photoprintme.com/>

URL de la tienda

Solo se permiten letras minúsculas (a-z), números y guiones.

Guardar

Aspecto y configuración

El nuevo PhotoPrintMe le permite personalizar el aspecto de la tienda con el logo y los colores de su negocio.

Cómo personalizar los colores

Para cambiar los colores no tiene más que hacer clic sobre el rectángulo de color y en la pantalla aparecerá una paleta de colores. Es posible cambiar dos colores:

- El color del correo electrónico del pedido finalizado. Este color será el de contraste del correo electrónico que se envía al cliente cuando se confirma el pedido.
- El color principal de la tienda. Este color será el de contraste de los elementos de la tienda y se utilizará para resaltar detalles tales como el fondo de las etiquetas de los artículos, los separadores de contenido, los iconos monocromados,...

Ajustes

Look & Feel

Elige el color del correo de finalización de pedido:

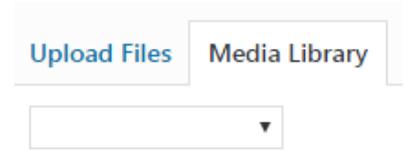
Elige el color primario de tu tienda:

Elige una imagen para usar como logo:

Selecciona una imagen

Cómo cambiar el logotipo

Puede utilizar su propio logo, que se mostrará en la barra de la cabecera. También puede utilizar su imagen desde la pestaña "Upload Files". Para ello solo tiene que hacer clic en "Select an image" y arrastrar una imagen desde su archivo para cargarla. A continuación haga clic en "Select" y la imagen quedará grabada como logo de su tienda. Hay un límite de 1 MB para el tamaño del archivo que suba. Si el logo es demasiado grande, intente reducir el tamaño o comprimirlo. También puede utilizar una imagen que usted, como supervisor, haya subido previamente a su biblioteca desde la sección Media Lybrary. No olvide hacer clic en "Save Changes" para guardar los cambios.



Puntos de venta

En esta sección aparecen los puntos de venta. Un punto de venta es un lugar donde el usuario puede recoger su pedido en persona. Para acceder a los detalles de cada uno, haga clic en la casilla de editar en la columna "Actions" o sobre un punto de venta (en rojo). Desde allí puede modificar la información del mismo.

Ajustes de un punto de venta

Estos son los ajustes de un punto de venta concreto, además de un resumen de los pedidos que se recibieron en él.

Ajustes

Título	Dirección	Establecer como punto de venta	Acciones
#9 - PhotoPrintME	Su dirección - Su ciudad (Su provincia)	<input checked="" type="checkbox"/>	 

En el mismo espacio puede ver los datos de inicio de sesión del empleado, como por ejemplo, su nombre de usuario y correo electrónico.

Para restablecer la contraseña del empleado, haga clic en la casilla de edición en la sección del empleado y será redirigido a un formulario donde podrá restablecerla. La contraseña requiere una longitud mínima de 6 caracteres y como mínimo una mayúscula y un número.

Configuración del punto de venta

Asigne un nombre a cada punto de venta en el campo del título.

El código es una referencia interna que asocia su impresora con la tienda. No modifique este ajuste.

Ajustes

Lista de puntos de venta

Datos
PhotoPrintME
Dirección - Ciudad 01234 (Provincia)
Su Teléfono - sumail@dominio.com
0 - 0

Operador
operator
mail-operador@dominio.com

Pedidos

Acciones	Estado	Pedido
	Validado	#0880003268

Los datos de contacto proporcionados en este formulario serán visibles en el recibo tras finalizar el pedido. La dirección de correo electrónico que se configura en este formulario recibirá mensajes cada vez que se realice un pedido en este punto de venta.

También se mostrará el horario de apertura como información de contacto. Para configurar las traducciones a cada idioma desde este campo, haga clic sobre el icono de la bandera.

Ajustes

Resumen

Título: PhotoPrintME	Código: YourSystemID
Dirección: Dirección	
Ciudad: Ciudad	Código postal: 01234
Provincia: Provincia	País: País
Teléfono: Su teléfono	Email: mail-operador@dominio.com
Horario comercial:  Lunes a Viernes de 8:00h a 17:00h	
Latitud: 0	Longitud: 0

Modificar punto de venta

Nota: Si se añade esta dirección de correo electrónico, la dirección de correo electrónico que aparece en los ajustes del sitio no recibirá ningún mensaje.

Perfiles

PhotoPrintMe es una plataforma flexible que puede utilizarse de diferentes formas.

El funcionamiento de PhotoPrintMe varía en función de dónde se cree el pedido. Por ejemplo, el aspecto de la interfaz puede configurarse de forma diferente para un uso remoto desde los hogares de los clientes o para un uso local en la tienda. Aquí es donde son importantes los perfiles.

Hay dos perfiles disponibles: Quiosco y completo.

Perfil completo

En este perfil, puede añadir información complementaria sobre el negocio, las promociones, etc. Los clientes pueden hacer los pedidos desde sus hogares y verán la información sobre el negocio que usted haya incluido en la parte superior de la página web.

Perfil modo quiosco

El perfil modo quiosco es una versión simplificada del perfil completo que ha sido optimizada para el uso local en su tienda.

La idea principal de este perfil es realizar el proceso de creación de un pedido lo más rápido posible. Este perfil es perfecto si puede ofrecer un ordenador a sus clientes, dentro de su tienda, para que estos puedan crear sus diseños y recogerlos en el momento. Solo serán visibles los productos y no la información añadida.

Acceso a los perfiles

Es posible cambiar el perfil por defecto en este menú. Cuando el producto sale de fábrica, tiene el perfil completo por defecto, aunque ambos perfiles, completo y quiosco, estén activados

Ajustes

Perfiles

¿Qué perfil quieres usar como predeterminado?

Full

Guardar

Nota: Puede comprobar cada perfil de URL en la sección "Fronted Links" como supervisor.

Recibos

La última pantalla que verá el cliente después de finalizar el pedido es la del recibo. En ella se muestra el resumen del pedido (producto y precio) y la información de recogida.

Este ajuste debe configurarse en cada perfil por separado, tanto para el perfil completo como para el perfil modo quiosco.

Tickets

Puede configurar un mensaje de recibo diferente para cada perfil disponible en su tienda.

#3 - Full

Configurar recibo

#4 - Kiosk

Configurar recibo

El proceso es el mismo para ambos perfiles.

Escriba un texto personalizado para el encabezado y el pie de página que aparecerá en la parte superior e inferior, respectivamente, del recibo.

Estos textos admiten Multilanguage, por lo que si hace clic en el icono de la bandera podrá configurar las traducciones.

También puede sustituir la imagen que aparece en esta pantalla por su logotipo o por un anuncio publicitario. (Solo es aplicable al recibo de 10x15)

Nota: El recibo de 10x15 es opcional y debe solicitarse.

#3 - Full recibo ✕

Mensaje del encabezado: 

Imagen promocional



Seleccionar imagen 

Mensaje inferior: 

Guardar 

Datos de pago (OPCIONAL; BAJO SOLICITUD)

Es posible configurar métodos de pago diferentes para ambos perfiles.

El método de pago para PhotoPrintMe se basa en la validación manual. Por defecto, cuando el usuario hace un pedido debe dirigirse al dependiente de la tienda para abonarlo. Tome nota de que debe habilitar como mínimo un método de pago para que el usuario pueda terminar el proceso de compra. El menú Stripe/PayPal/MyRedsys (solo para España) aparecerá únicamente si usted ha solicitado pago en línea a Mitsubishi Electric.

Métodos de pago

Configure aquí los datos de las pasarelas de pago.

#Contra reembolso

Configurar

#myredsys

Configurar

#stripe

Configurar

[¿Qué es stripe?](#)

FLUJO DE PEDIDOS (OPCIONAL; BAJO SOLICITUD)

En este menú puede activar cada uno de los métodos de validación para cada uno de los perfiles y establecer el flujo de validación de cada uno de los métodos de pago que tiene activos.

Cuando un cliente envía un pedido, este se añade a la cola de validación. Se deben confirmar los pedidos antes de transferirlos a la cola de impresión. Pueden ser necesarias un máximo de dos acciones para imprimir un pedido, en función de la configuración del flujo: validación del pedido y validación de la impresión.

Validación del pedido. Esta acción la lleva a cabo el empleado después de que el cliente haya realizado el pago.

Validación de la impresión. Esta acción la realiza el cliente o el empleado cuando el usuario está en el punto de recogida.

Para modificar el protocolo de pago haga clic en “Orders Flow”.

stripe

Seleccione el flujo de pedido cuando se coloque con este método de pago en este perfil.

Validación automática

Activo

Si está activo, el pedido se validará automáticamente una vez realizado por el cliente. De lo contrario alguien tendrá que validarlo manualmente.

Impresión automática

Activo

Si está activo, el pedido se imprimirá automáticamente una vez validado. De lo contrario alguien tendrá que imprimirlo manualmente.

Guardar

Flujos de pago

Active o desactive las pasarelas de pago disponibles para cada perfil y configure su flujo de pedidos.

Full

#cod	<input checked="" type="checkbox"/>
Flujo de pedidos	
#myredsys	<input type="checkbox"/>
Flujo de pedidos	
#stripe	<input checked="" type="checkbox"/>
Flujo de pedidos	

Kiosk

#cod	<input type="checkbox"/>
Flujo de pedidos	
#myredsys	<input type="checkbox"/>
Flujo de pedidos	
#stripe	<input type="checkbox"/>
Flujo de pedidos	

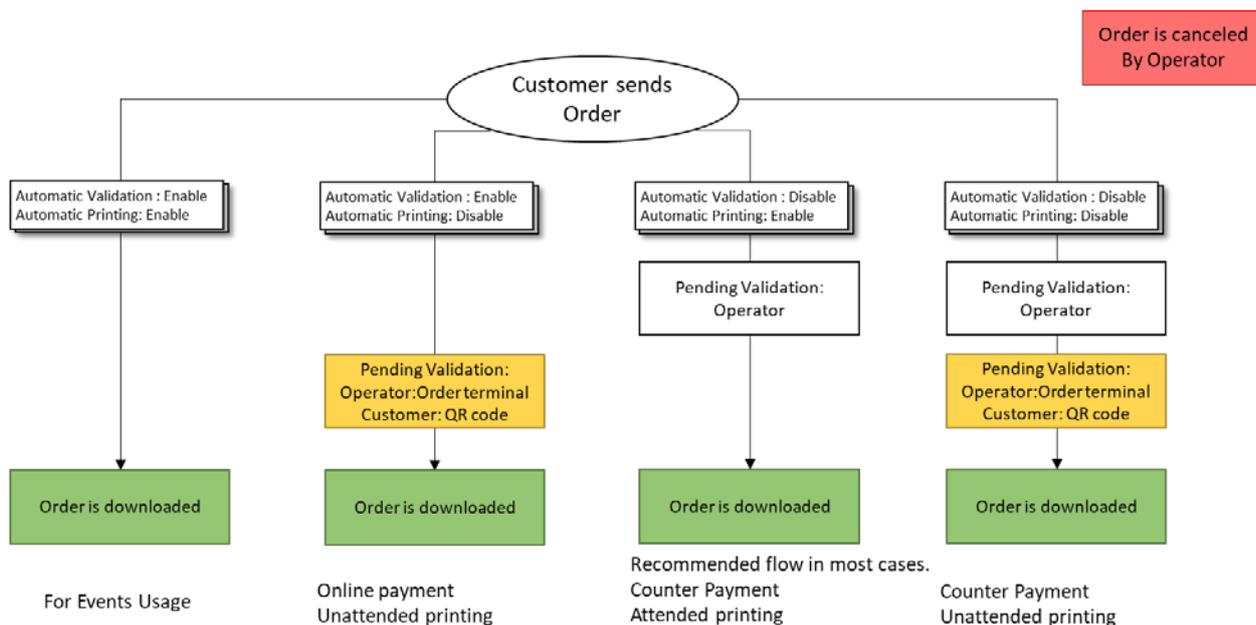


En este diálogo puede definir cuántos pasos se van a solicitar para validar e imprimir un pedido.

Se dan cuatro combinaciones posibles:

Validación automática	Impresión automática	Flujo resultante
Desactivado	Desactivado	El empleado tiene que validar el pedido. A continuación, el usuario (o el empleado de nuevo) tiene que desbloquearlo para que se imprima. (puede hacerlo el usuario utilizando el QR impreso en el recibo o el código) (puede hacerlo el empleado a través de la página web de administración)
Desactivado	Activado	El empleado tiene que validar el pedido (en la mayoría de los casos esta acción se realizará tras el pago) y a continuación se envía.
Activado	Activado	No se precisa validación. Los pedidos se envían inmediatamente tras el pago. Este flujo es perfecto para los eventos, en los que se realiza una gran cantidad de pedidos y no se quiere la validación.
Activado	Desactivado	Hay que desbloquear el pedido en la fase de impresión. (Tanto el empleado como el usuario pueden hacerlo)

Diagrama de flujo



Confirmación y pago

En este menú puede configurar el formulario de pago de la tienda. El pago puede configurarse para cada perfil por separado, si tiene dos perfiles activados.

Haga clic en el botón [Configurar checkout](#) para acceder al menú de confirmación y pago.

La cantidad mínima para un pedido es la cantidad mínima que el usuario tendrá que pagar si un pedido no alcanza dicha cantidad. Por ejemplo, si usted fija un mínimo de 0,50 € y los productos seleccionados cuestan un total de 0,20 €, el usuario deberá pagar 0,50 €. Si el total del pedido es superior a esta cantidad, este no se verá afectado.

El importe extra del pedido es un coste fijo que siempre se aplicará al coste total y siempre será la misma cantidad. Esta cantidad es independiente del importe del pedido. Puede utilizar este ajuste si quiere, por ejemplo, cobrar una cuota por el servicio del empleado en cada pedido. Los textos de estos dos ajustes pueden personalizarse, al igual que su traducción a las lenguas habilitadas para esta tienda. Para ello haga clic en el icono de la bandera.

Cantidad mínima del pedido

Establece el mensaje del importe del pedido mínimo:

Indica la cantidad mínima del pedido (dejar vacío o a 0 si no se quiere utilizar)

Cantidad extra del pedido

Establece el mensaje del importe extra del pedido:

Establecer una cantidad de orden adicional (dejar vacío o a 0 si no se quiere utilizar)

Selecciona los sitios que quieres utilizar en el formulario del checkout

Campo	Activo	Requerido
Nombre del cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apellido del cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresa del cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teléfono del cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Correo electrónico del cliente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección del cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ciudad del cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Código Postal del cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provincia del cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
País del cliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fines comerciales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Política de Privacidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Términos y condiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A continuación se muestra la configuración del formulario. Con estos ajustes puede configurar qué datos quiere recopilar de sus clientes durante la confirmación y pago.

Todos los campos que usted marque como "Active" serán visibles para el usuario.

- Si solo marca la casilla "Active", será opcional para el cliente.
- Si habilita también la opción "Required" para el mismo campo, el usuario no podrá finalizar el pago hasta que proporcione dicha información.

Los últimos tres campos son Business Purposes (Fines de negocio), Privacy Policy (Política de privacidad) y Terms & Conditions (Términos y condiciones). El usuario puede aceptarlos o no marcando una casilla. Si están configurados como obligatorios, el registro de salida no se completará hasta que el usuario los acepte.

Nota: Se recomienda habilitar y exigir como mínimo los campos que se muestran en esta captura de pantalla. De esta forma usted podrá identificar al cliente cuando se presente en el punto de venta y ponerse en contacto con él en caso de que surgiera algún problema. Además, se asegura de que ha aceptado la Política de privacidad y los Términos y condiciones, que casi siempre es necesario.

Editar el código de barras

Es posible configurar los recibos para generar un código de barras, que puede ser de utilidad en el momento del pago. Los códigos de barras se componen de bloques que se combinan para personalizar estructuras de datos. Existen tres tipos de bloques que pueden contener hasta cuatro tipos diferentes de información:

- Fijo: le permite escribir un código arbitrario dentro de su código de barras, por ejemplo el número de tienda.
- Variable: le permite incluir en el código de barras generado información del producto, como puede ser su precio o referencia. La referencia será la que asigne el supervisor en el catálogo y el precio será el del artículo, sin decimales. Por ejemplo, un artículo que cuesta 1,99 se representará 199.
- Calculado: puede utilizarse para validar la integridad del contenido del código de barras GS1. Este proceso es automático y usted no tiene que hacer nada.

Existen hasta 11 formatos de códigos de barras compatibles, como EAN 13, CODE 128, CODE 39, PHARMACODE y otros.

Para configurar la generación del código de barras que usted necesita debe seleccionar el algoritmo del código de barras. El más común es el EAN13. Tenga en cuenta que con el EAN13 la longitud del código debe ser exactamente de 12 dígitos. A continuación debe decidir la estructura de los datos, por ejemplo:

Tipo	Fijo	Referencia del producto	Precio del producto
Longitud	A	RRRRRR	PPP PP
Valor de ejemplo	5	012345	999 99

Una vez que haya decidido qué información va a contener el código de barras, tiene que definir un bloque para cada tipo de valor no contiguo. Para este modelo necesitaremos tres bloques. Uno fijado con una longitud de 1, uno variable con el valor establecido para "Reference" y una longitud de 6 y otro variable con el valor fijado para "Price" y una longitud de 5.

Nota: Cada vez que cambie la cantidad del bloque, todos los bloques se eliminarán y perderá la configuración del código de barras.

Señalización digital

Desde esta página puede configurar las imágenes que quiere mostrar en la pantalla de validación de la impresión mientras no se utiliza. Puede añadir tantas imágenes como quiera y también puede delimitar el tiempo de exposición para cada una de ellas. Si posee una SmartD90RT, esta página se mostrará a través de una salida HDMI o VGA del equipo. Si le conecta un monitor, se mostrarán las imágenes en la pantalla y podrá utilizarse también como validador de usuario.

Digital Signage

Configuración

Tiempo de transición (Segundos):

Tiempo de inactividad (Segundos):

Leyenda principal: 

Guardar

Diapositivas 

Enlaces de interfaz

Cada perfil tiene un URL concreto. Al acceder a la tienda con dicho enlace, se carga la configuración asociada al perfil.

De esta forma, la misma tienda tendrá tres URL que usted puede ver en este menú.

- El URL principal. Este URL abre la tienda con el perfil seleccionado por defecto.
- El segundo URL muestra el sitio del Perfil completo, que ha sido configurado para uso desde el hogar/remoto.
- El último URL muestra el sitio del Perfil modo quiosco, que está perfeccionado para uso local/tienda.

Desde este menú puede acceder a los enlaces relacionados y a los códigos QR de su sitio web. Siempre aparece indicado el modo que está por defecto. Es posible descargar los códigos QR como imagen pulsando el botón derecho del ratón mientras el cursor está situado sobre la imagen del QR y seleccionar "Save image", guardarla en su PC e imprimirla si la necesita.

Ajustes

Enlaces Frontales

Enlace a la página principal de la tienda

<https://shops.photoprintme.com/<Su SystemID>>

Si no se selecciona ningún modo, este enlace cargará el último modo utilizado en el dispositivo o el modo por defecto.

Código QR



Modos de tienda

Enlace al Full modo (Modo por Defecto)

<https://shops.photoprintme.com/<Su SystemID>/profile/full>

Copie y pegue este enlace o código QR en el material promocional para que se le muestre a sus clientes.

Código QR



Idiomas

Desde esta página, puede elegir los idiomas que estarán activos en su tienda. Hay muchos idiomas disponibles que puede activar si quiere.

Cómo añadir idiomas a la tienda

Para añadir un idioma a su tienda solo tiene que abrir el menú desplegable, seleccionar el idioma que desea añadir y hacer clic en el botón "Add Language". Se añadirá el idioma a la lista de idiomas activos.

Añadir un nuevo idioma al sitio

Añadir idioma

Cómo cambiar el idioma por defecto

El idioma por defecto de la tienda se utiliza para mostrar la página de administración, así como el idioma por defecto para el usuario final.

Para seleccionar el idioma por defecto solo tiene que hacer clic sobre la casilla situada en la columna bajo "Default" en la misma línea donde se especifica el idioma que desea.

Idiomas

Idiomas disponibles

Por Defecto	Idioma	Borrar
<input type="checkbox"/>	English	
<input type="checkbox"/>	Catalan	
<input type="checkbox"/>	German	
<input checked="" type="checkbox"/>	Spanish	
<input type="checkbox"/>	French	
<input type="checkbox"/>	Italian	
<input type="checkbox"/>	Portuguese	
<input type="checkbox"/>	Dutch	
<input type="checkbox"/>	Swedish	

Añadir un nuevo idioma al sitio

-

Añadir idioma

Cómo eliminar idiomas de la tienda

Puede desactivar idiomas de la tienda haciendo clic sobre el icono de papelera del idioma que desea eliminar. No es posible eliminar un idioma si está marcado como idioma por defecto. Antes de eliminar un idioma que esté marcado como idioma por defecto debe activar otro idioma que lo sustituya.

Cómo editar traducciones personalizadas

PhotoPrintMe incluye el programa Multilanguage, lo que significa que los usuarios pueden visualizar la aplicación en diferentes idiomas.

Esta es una acción fácil para el usuario final. La nueva PhotoPrintMe dispone de un selector de idioma en el menú superior que le permite cambiar el idioma de la aplicación. En el caso de que no esté disponible la traducción en el idioma del usuario, se mostrará el idioma por defecto. La aplicación suministra la traducción para la mayoría de los textos y lo único que el supervisor tiene que hacer es proporcionar la traducción para algunos de los campos personalizados. Esta acción se puede realizar desde la página de configuración de ajustes. Cada campo de texto tiene la opción de incluir la traducción. El texto por defecto (cuando la traducción no está disponible) se puede configurar también desde los menús de traducción.

Cómo traducir textos cortos

Haga clic sobre el icono de la bandera situado junto al cuadro de texto. Aparecerá un diálogo como en el ejemplo. En él dispone de un cuadro de texto para cada uno de los idiomas disponibles. Incluya todas las traducciones que desee para el texto en cuestión y haga clic en "Save" cuando termine.

Horario comercial (default):
Monday to Friday from 8:00h to 17:00h

Horario comercial (en):
Monday to Friday from 8:00h to 17:00h

Horario comercial (ca):
Dilluns a Divendres de 8:00h a 17:00h

Horario comercial (de):

Horario comercial (es):
Lunes a Viernes de 8:00h a 17:00h

Horario comercial (fr):

Horario comercial (it):

Horario comercial (pt):

Horario comercial (nl):

Horario comercial (sv):

Guardar

Cómo traducir textos largos

PhotoPrintMe interactúa con Multilanguage, de manera que usted tiene la opción de traducir textos largos en cualquiera de los idiomas habilitados. Puede cambiar el editor de texto a otros idiomas haciendo clic sobre el icono de la bandera situado junto al idioma actual.

Cambiar idioma

Idiomas actuales

Spanish

Seleccione un idioma para traducir:

Default

Seleccionar

Se mostrará esta ventana emergente. Seleccione el idioma que desea para traducir el texto.

Una vez que haya hecho clic en "Select", cambiará al idioma seleccionado y podrá utilizar el mismo espacio de texto para añadir la traducción al idioma deseado.

Ajustes

Datos del sitio > Política de Privacidad

Configure la Política de Privacidad de su tienda: Spanish



PEDIDOS

La validación del producto se realiza desde la misma página de administración de la tienda que los ajustes. Para validar pedidos debe entrar como empleado o supervisor e ir a la pestaña "Orders" del menú superior. En esta página se muestra una tabla con todos los pedidos en la que cada fila representa un único pedido.

Cuando está desactivada la validación automática, el empleado debe acceder a este menú para validar los pedidos.



Ajustes **Pedidos** Productos Promociones Estadísticas Cerrar sesión

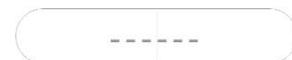
Bienvenido Client name
(supervisor)

Pedidos

Tus Pedidos

Acciones	Estado	Pedido	Fecha	Total	Pago	Nombre del producto	Email del usuario	Nombre de usuario	Entrega
	Validado	#0880003268	02-09-2019 12:49:36	0.50 €	En línea	1 x Photos 4x6inch .	clientmail@domain.com		

Type your order code to start printing



Los códigos de color se explican en el capítulo anterior (ver diagrama de flujo).

Cuando está desactivada la impresión automática, el cliente puede desbloquear el pedido en la pantalla para validar la impresión utilizando el código QR o el código alfanumérico que aparecen en el recibo.

El empleado también puede forzar esta validación a través del listado de pedidos en la página de administración.

- Validar. Haga clic en imprimir para validar los pedidos pendientes. Aparecerá un mensaje emergente con los detalles del pedido. Haga clic en “Validate” para imprimir o en “Validate + Ticket” si quiere también un recibo (ver recibo). También se pueden cancelar pedidos en esta misma pantalla emergente. Los pedidos cancelados pueden recuperarse más tarde.
- Cancelar/Recuperar. Cancele o recupere pedidos cancelados con anterioridad haciendo clic en este botón. De esta forma, recuperará el pedido del cliente sin necesidad de repetirlo.
- Recibo. Puede hacer clic en este botón para obtener información detallada sobre los pedidos validados, con la opción de exportar el recibo como archivo PDF. De esta forma puede enviarlo al correo electrónico de su cliente o imprimirlo en una impresora local (diferente de la SmartD90RT).

Pedido 0790008455
11-12-2019 / 10:52:32

Punto de recogida:
PhotoPrintME

Artículos:
1 x Photos 4x6inch... | 0,4 €
- Marcos: Sin marco

1 x Photos 4x6inch... | 0,4 €
- Marcos: Sin marco

Pago:
Credit card payment

Total:
0,80 €

Detalles del cliente:
**Los detalles del pedido se pueden actualizar antes de validar*

Nombre:

Apellido:

Teléfono:

[Cancelar pedido](#) [Imprimir + Ticket](#) [Impresión](#)

PRODUCTOS

Catálogos

Los productos PhotoPrintMe han sido creados por Mitsubishi y están recopilados en catálogos que se comparten entre las tiendas PhotoPrintMe. Su tienda tendrá un catálogo denominado “SmartD90RT Multilanguage” o “Click Multilanguage”, dependiendo de su equipo. El catálogo contiene diferentes productos especialmente diseñados para su “SmartD90RT” o para su “Click”.

Puede configurar los catálogos de su tienda desde la pestaña de catálogo en la página de configuración de ajustes. Solo tiene que hacer clic en el botón “Configure” del catálogo que quiera añadir. Verá que los catálogos están ordenados en carpetas. La carpeta principal se llama raíz. Todo su contenido se muestra en la pantalla de inicio.

En el catálogo principal, los productos están organizados en las siguientes categorías: fotos, *Miniprints* (subdivididas en pequeñas, medianas, originales, grandes), *collages*, tarjetas, calendarios, álbumes, tiras de fotos y marcapáginas.

Haga clic en “Visibility”  para mostrar u ocultar un producto o categoría en la página de su tienda. Use esta casilla para habilitar o deshabilitar los artículos que ofrece a los clientes.

Haga clic en “Reset”  para devolver los artículos o categoría a su configuración por defecto. Tenga en cuenta que se perderán todas las modificaciones que haya realizado (traducciones, referencias, precios personalizados...).

Catálogos

Catálogos disponibles

#7 - SmartD90RT Multilanguage (shared - #20)

[Configurar](#)

Catálogos

Catálogo: #7 - SmartD90RT Multilanguage

root

The products of this category will be shown in the first catalogue page with the rest of categories.

Fotos   

- #MPRI00010001 - Photos 4x6inch   
- #MPRI00010009 - Fotos 15x15cm Cuadradas   
- #MPRI00010004 - Fotos 15x20cm   
- #MPRI00010024 - Fotos 15x36cm Panorama   
- #MPRI00010025 - Fotos 15x51cm Panorama   
- #MPRI00010023 - Fotos 15x8.9cm Estilo Polaroid   

Tarjetas de Navidad   

- #MGRE00010199 - Tarjetas de Navidad 10x15cm   

Haga clic en “Edit”  para cambiar los ajustes de un producto o de una categoría.

Nombre 

Fotos

Modificar categoría

Imagen



Seleccionar imagen

Guardar

Este es el código QR de la categoría. Puedes imprimirlo y compartirlo entre tus clientes para que puedan acceder a ella.



Ajustes de las categorías

Los ajustes disponibles para una categoría son los siguientes:

El nombre es el texto que se mostrará al usuario en la parte visible para el cliente de la tienda. Este campo es multilingüe, de manera que es posible editar las traducciones.

Nombre del producto



Ajustes del producto

Puede definir una referencia para cada producto. Dicha referencia se utilizará principalmente con la función de Código de barras para generar un código que el empleado de la tienda pueda escanear en el punto de recogida. Si establece un código de barras EAN 13, la referencia solo puede incluir números.

También puede editar el nombre del producto que el usuario verá en la página de selección de productos.

Los siguientes campos son las descripciones cortas y las descripciones largas. Dichas descripciones solo aparecen en la página detallada del producto, cuando está activada.

Utilice la descripción corta para describir el producto y la larga para dar información más detallada. También se pueden traducir.

Además, verá un código QR y un URL. Estos le redirigirán a la página del producto detallado, aunque no esté activada. De esta forma puede utilizarla en medios promocionales para mostrar el producto directamente a los usuarios sin que tengan que seleccionarlo de forma manual.

Finalmente, dispone de la página de los ajustes del producto detallado.

Si esta función está activada, en el momento en que el usuario seleccione un producto, le aparecerá la página del producto detallado antes de hacer el pedido.

La página del producto detallado muestra el nombre y la imagen del producto, las descripciones cortas y las largas así como su precio.

Ajustes Pedidos Productos Promociones Estadísticas Cerrar sesión

Producto Variantes

Referencia del producto

ASDF124

Cambiar el nombre del producto: 

Fotos 10x15 cm

Cambiar la imagen



Breve descripción: 

Descripción larga: 

Este es el código QR del producto. Puedes imprimirlo y compartirlo entre tus clientes para que puedan acceder a él.



¿Desea utilizar la página detallada del producto en la navegación de su catálogo?

Guardar

Precios del producto y ajustes de las variantes

Haga clic en la pestaña “Variants” en la configuración de los ajustes del producto, para configurar los precios. Puede definir la gama de precios para cualquier producto. De esta forma, los costes individuales de las impresiones dependerán de la cantidad.

Si un producto tiene más de una variante, puede fijar el precio para cada una de ellas. También puede desactivar variantes específicas desmarcando la casilla “Use variant”.

From	Prints (€)
1	0,4
11	0,3
21	0,25
50	0,2

Introduce un rango Introduce un precio

Use variant

Save

PROMOCIONES

PhotoPrintMe le permite crear códigos promocionales. Dichos códigos le permitirán personalizar descuentos o productos gratis en su tienda.

Listado de promociones

Para configurar promociones, tiene que acceder a su tienda como supervisor y entrar en la pestaña de promociones en el menú superior de la página. Las promociones que tenga configuradas aparecerán en el listado de promociones.

Código	Tipo	Cantidad	Uso	Productos	Fecha de caducidad	Acciones
PROMO1	Fijo	1.5	0 / 1000		2020-01-02	
PROMO2	Porcentaje	25	0 /	MPRI00010101;...		

Las promociones vienen definidas por un código promocional. Si el usuario añade dicho código durante el pago del pedido, se le aplica la promoción. Los códigos los introduce el supervisor en el editor de promociones y se pueden cambiar en cualquier momento haciendo clic en la casilla situada bajo la columna “Actions” del listado.

Nuevas promociones

Haga clic en “New promotion”, en el menú de la izquierda, para mostrar el editor de promociones.

Es posible aplicar dos tipos de descuentos:

- Fijo: el descuento de una cantidad fija que se aplicará al precio. La cantidad en promociones fijas será representativa de la cantidad que se descontará. Ejemplo: para descontar 1,5 €, se deberá fijar en el campo "Quantity" la cantidad 1,5.
- Porcentaje: el descuento de un porcentaje se aplicará al precio del producto.

Límites de uso de promociones: El supervisor puede limitar las promociones fijando límites de uso. Se pueden fijar límites en:

- Número de usos: cantidad de veces que se puede utilizar un código. Cuando se alcanza dicha cantidad, el código caduca.
- Por usuario: cantidad de veces que un mismo usuario puede beneficiarse de un código. Si se activa esta opción, es necesario establecer como obligatorio el campo de correo electrónico en la página de pago del pedido.

Fecha de caducidad: Otra forma de finalizar una promoción es establecer una fecha de caducidad. Cuando llega la fecha establecida, el código promocional se desactivará de forma automática y ya no estará disponible para los clientes.

Productos aplicables: Cuando crea una promoción, esta se aplica por defecto a cualquier producto de la tienda, pero también dispone de la opción de aplicar dicha promoción únicamente a productos concretos. Para restringir una promoción a unos productos concretos solo tiene que escribir el ID en el siguiente campo. Si quiere aplicar una promoción a más de un producto, introduzca los ID correspondientes separados mediante una coma “,” en el mismo campo. Deje este campo en blanco para que el descuento se aplique a todo el recibo.

Encontrará el ID del producto en el catálogo. Products>Configure (en cualquier catálogo disponible) y encontrará una referencia que comienza con # antes del nombre del producto. Estos son los códigos de producto que se solicitan para definir las promociones. No debe copiar el #, sino solo las letras y los números.

Editar y eliminar una promoción: Para editar promociones existentes, vaya a la pestaña de promociones en el menú superior y acceda como supervisor. A continuación, haga clic en la casilla de editar situado al final de la línea de promociones. Se mostrará el editor de promociones.

Para eliminarlas, haga clic en el icono de la papelera.

Promociones

[Lista de promociones](#)

Código de promoción:

PROMO1

Tipo de descuento:

Fijo

Valor del descuento:

1.5

Límite de uso:

1000

Límite de uso por usuario:

2

Fecha de caducidad:

2020-01-02

Aplicar a productos:

Write down the product ID's separated by ','

Modificar promoción

Catálogos

Catálogo: #7 - SmartD90RT Multilanguage

root	The products of this category will be shown in the first catalogue page with the rest of categories.	
Fotos		
#MPRI00010001	Fotos 10x15 cm	
#MPRI00010009	Fotos 15x15cm Cuadradas	
#MPRI00010004	Fotos 15x20cm	
#MPRI00010024	Fotos 15x36cm Panorama	
#MPRI00010025	Fotos 15x51cm Panorama	
#MPRI00010023	Fotos 15x8.9cm Estilo Polaroid	
Tarjetas de Navidad		
#MGRE00010199	Tarjetas de Navidad 10x15cm	

Visibilidad del cupón

En este menú usted selecciona dónde quiere mostrar el cupón para cada perfil.

Promociones

Edite la visibilidad del cupón en el carrito y en la página de pago

Perfil	Página de carrito	Página de pago
Full	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kiosk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Su carro tendrá este aspecto y podrá añadir el código del cupón y hacer clic en la casilla para aplicar el descuento.

Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
Fotos 10x15cm .  Editar			
x Marcos: Sin marco	€0.40	1	€0.40
Cantidad de copias: 1			
<input type="text" value="Código de cupón"/>	<input type="button" value="Aplicar cupón"/>		<input type="button" value="Actualizar carrito"/>

Total del carrito

Subtotal	€0.40
Total	€0.40

ESTADÍSTICAS

La página de estadísticas puede ayudarle a analizar muchos aspectos y así mejorar su servicio. Con los datos recogidos sabrá qué productos se venden más, los formatos preferidos, sus beneficios, y mucho más.

Estadísticas de pedidos

Verifique y exporte toda la información sobre los pedidos de este sitio.

Exportar estadísticas

Desde:	A:	<input type="button" value="Obtener pedidos"/>
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	

Seleccione un rango válido de fechas para descargar la información de los pedidos.

Para comenzar a visualizar esta información debe acceder a la pestaña de estadísticas y seleccionar un periodo de tiempo utilizando los selectores de fecha. Haga clic a continuación en “Get orders” y aparecerán todos los pedidos que se hayan realizado entre las fechas indicadas.

Si quiere realizar un estudio más exhaustivo, tiene la opción de exportarlos como fichero CSV. El formato CSV se puede importar desde la mayoría de programas con hojas de cálculo, como Microsoft Excel o LibreOffice Calc. De esta forma, no solo podrá filtrar y procesar los datos, sino que también podrá realizar gráficas.

Exportar estadísticas

Desde: **A:** [Obtener pedidos](#) [Descargar CSV](#)

Estado	Pedido	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	Precio unitario
Enviado	#0790012094	03-01-2020 10:53:08	03	01	2020	10:53:08	0.8

Importante: Recuerde tener en cuenta la función de exportación cuando redacte la política de privacidad. Estos archivos pueden contener datos personales de los clientes, por lo que no deben publicarse ni distribuirse y deben guardarse en una ubicación segura.

Mitsubishi Electric

Photo Printing Solutions

We are working to promote the value of keeping the moments through printing pictures.

Contact information – Service & Support

Helpdesk.messec@sp.mee.com

www.mitsubishielectric-printing.com/support

Note:

All the information in this manual is subjected to changes without notice.

Product images are for illustrative purposes and may differ from the actual product.

MITSUBISHI ELECTRIC EUROPE B.V., German Branch

Mitsubishi Electric Platz 1 - 40882 Ratingen
Postfach 1548 – 40835 Ratingen-Deutschland
www.mitsubishielectric-printing.com

Photo Printing Solutions



PhotoPrintMe!

Para suscripciones Plus:
Home Delivery and Click&Collect

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	28
ESTABLECER UBICACIÓN COMO PUNTO DE RECOGIDA	29
PERFILES	30
PERFILES EN TIENDA	34
CHECKOUT	36
PAGO	37
ENVÍO	38
ENVÍO – Ejemplo de configuración 1: zona de envío individual (simple)	42
ENVÍO - Ejemplo de configuración 2: Múltiples zonas de envío (avanzado)	44

INTRODUCCIÓN

Se puede comprar una suscripción adicional "Plus" para su tienda PhotoPrintMe!.
Con una suscripción "Plus", sus clientes pueden elegir hacer pagos en línea para sus pedidos.

La suscripción 'Plus' también ofrece dos nuevos flujos de trabajo adicionales: Click & Collect y Home Delivery.

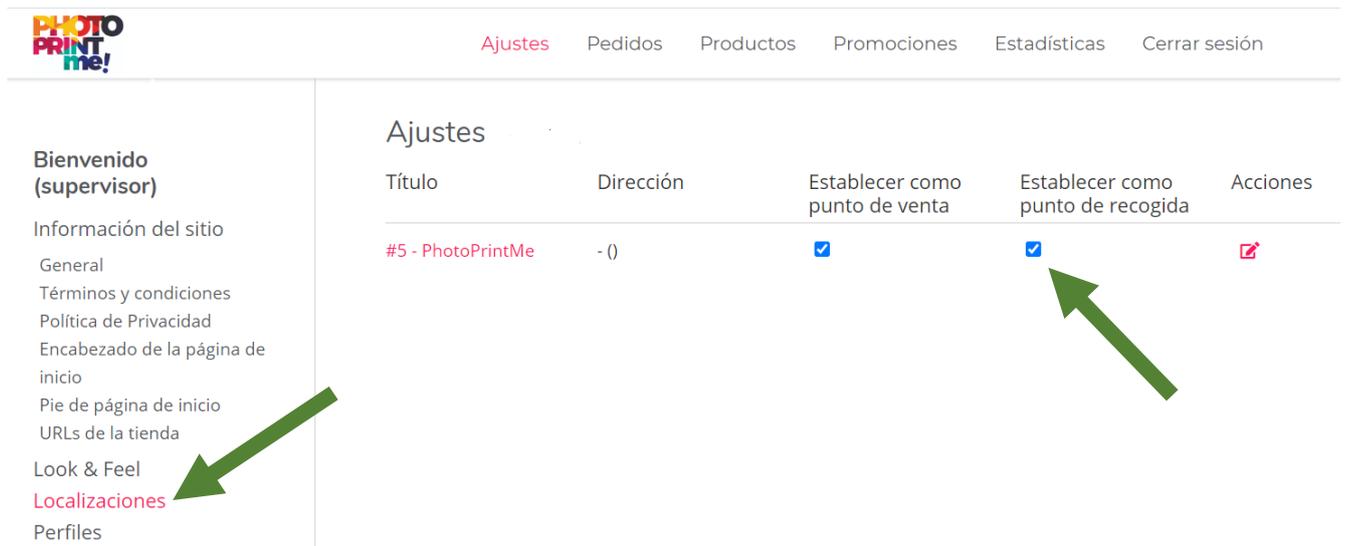
El flujo de trabajo de Home Delivery también le pedirá a su cliente una dirección de envío y le comunicará los costos de envío.

En este manual, se explicará la configuración inicial y la configuración de estos nuevos flujos de trabajo.

ESTABLECER UBICACIÓN COMO PUNTO DE RECOGIDA

Si desea utilizar Home Delivery y / o Click & Collect, debe marcar su ubicación como un "punto de recogida".

Puede hacerlo navegando a "Ubicaciones" y luego colocando una marca de verificación en "Establecer como punto de recogida".



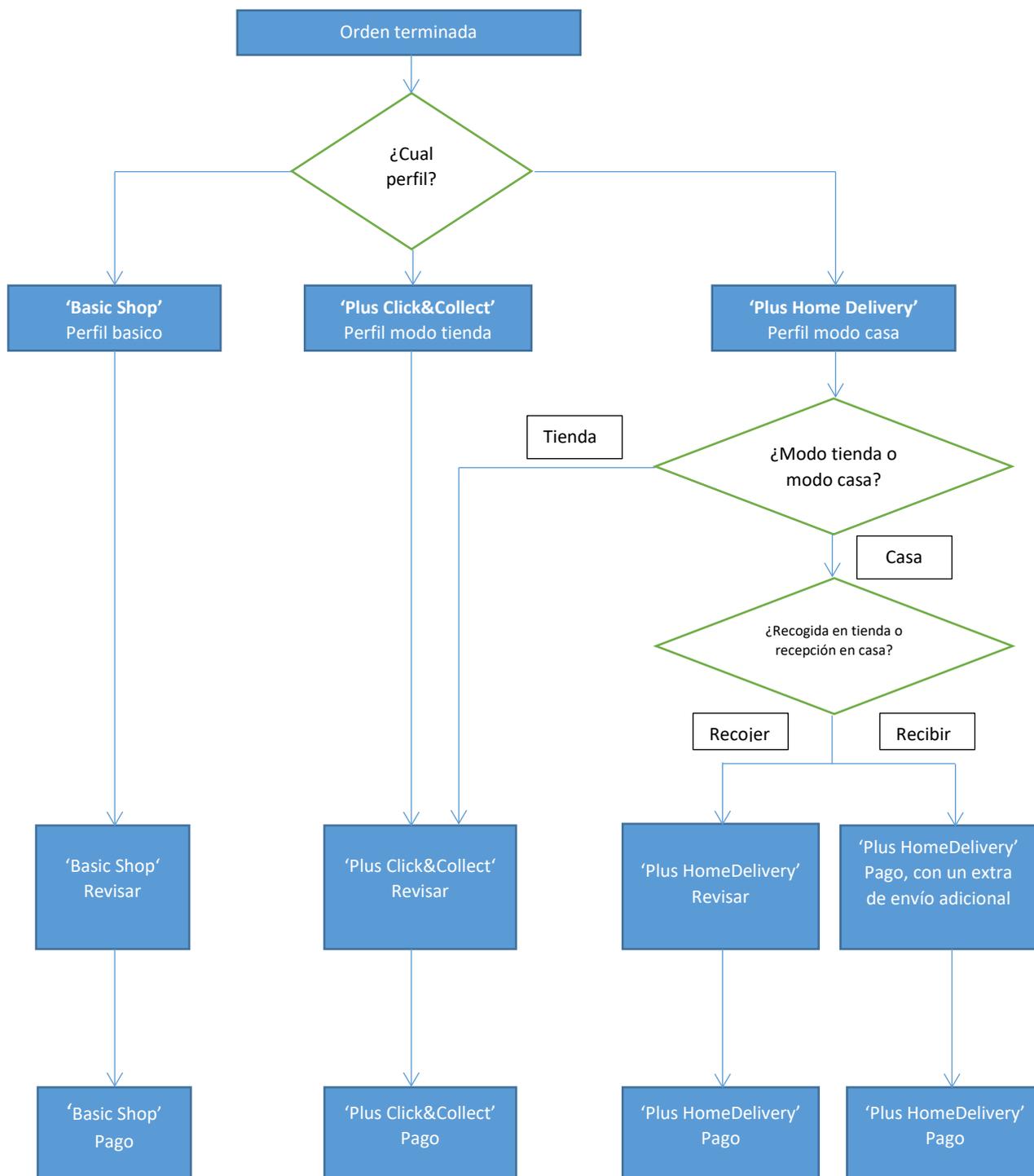
The screenshot displays the admin interface for PhotoPrintMe. On the left, a sidebar menu lists various settings categories, with 'Localizaciones' (Locations) highlighted in red and pointed to by a green arrow. The main content area shows the 'Ajustes' (Settings) page, which contains a table of locations. The table has columns for 'Título', 'Dirección', 'Establecer como punto de venta', 'Establecer como punto de recogida', and 'Acciones'. A single row is visible for the location '#5 - PhotoPrintMe', with the 'Establecer como punto de recogida' checkbox checked and pointed to by another green arrow.

Título	Dirección	Establecer como punto de venta	Establecer como punto de recogida	Acciones
#5 - PhotoPrintMe	- ()	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

PERFILES

En una tienda con una suscripción "Plus", tiene 3 perfiles disponibles.
Esto significa que un cliente puede realizar sus pedidos, a través de varios flujos de trabajo diferentes.

Esquemáticamente, se ve así:



Como se puede ver: cada uno de estos perfiles tiene su propia configuración de pago y checkout. La idea detrás de esto es que los diferentes tipos de casos de uso pueden requerir un enfoque diferente para el pago y el checkout

<p>Por ejemplo :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Si un cliente realiza un pedido mientras está físicamente dentro de su tienda, no necesitará su dirección. <p>Por lo tanto, configura el checkout del perfil "Basic Shop" de tal manera que no solicite una dirección. <ul style="list-style-type: none"> * Si un cliente realiza un pedido desde su propia casa, entonces se requerirá su dirección. <p>Por lo tanto, configura el checkout del perfil "Plus Home Delivery" para solicitar una dirección.</p> </p>
<p>Otro ejemplo :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Si un cliente realiza un pedido mientras está físicamente dentro de su tienda, es posible que no desee solicitar su tarjeta de crédito. Por lo tanto, configura el pago del perfil "Plus Click & Collect" para ofrecer solo " Contra reembolso (COD)" como método de pago. * Pero, si un cliente está haciendo un pedido desde su propia casa, entonces desea solicitar una tarjeta de crédito. <p>En ese caso, puede habilitar una tarjeta de crédito en el pago de perfil "Plus Home Delivery "</p>

Cada uno de estos flujos de trabajo tiene sus propias posibilidades y limitaciones:

- **Perfil modo basico ('Basic Shop') :**

Este es el flujo de trabajo regular que tienen todas las tiendas web PhotoPrintMe (incluidas las tiendas sin licencia Plus). Eso :

✓	Permite la recuperación de varios detalles del cliente (nombre, correo electrónico, dirección, etc.).
✓	Permite la inclusión de costos adicionales (cantidad mínima de pedido y / o tarifa de inicio).
✓	Permite la recopilación o varias aprobaciones de los clientes (acuerdo con la Política de privacidad, los Términos y condiciones y la Política de privacidad).
✗	No permite costos de envío o dirección de envío
✗	No permite pagos con tarjeta de crédito: solo contra reembolso

- **Perfil modo tienda ('Plus Click&Collect') :**

Esto ofrece la misma funcionalidad que el "Basic Shop", más pagos adicionales con tarjeta de crédito:

✓	Permite la recuperación de varios detalles del cliente (nombre, correo electrónico, dirección, etc.).
✓	Permite la inclusión de costos adicionales (cantidad mínima de pedido y / o tarifa de inicio).
✓	Permite la recopilación o varias aprobaciones de los clientes (acuerdo con la Política de privacidad, los Términos y condiciones y la Política de privacidad).
✓	Permite pagos con tarjeta de crédito
✗	No permite costos de envío o dirección de envío

- **Perfil modo casa ('Plus Home Delivery'):**

Esto ofrece la misma funcionalidad que el Modo básico, más pagos adicionales con tarjeta de crédito y un módulo de envío. Además, le permite al cliente volver al perfil de modo tienda en su lugar:

✓	Permite la recuperación de varios detalles del cliente (nombre, correo electrónico, dirección, etc.).
✓	Permite la inclusión de costos adicionales (cantidad mínima de pedido y / o tarifa de inicio).
✓	Permite la recopilación o varias aprobaciones de los clientes (acuerdo con la Política de privacidad, los Términos y condiciones y la Política de privacidad).

✓	Permite pagos con tarjeta de crédito
✓	Permite los costos de envío o la dirección de envío
✓	Permite al cliente escoger el perfil de modo tienda

En la sección "Perfiles", puede configurar qué perfil desea establecer como perfil predeterminado:

The screenshot displays the 'Ajustes' (Settings) section of the PhotoPrintMe! admin interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Bienvenido (supervisor)', 'Información del sitio', 'General', 'Términos y condiciones', 'Política de Privacidad', 'Encabezado de la página de inicio', 'Pie de página de inicio', 'URLs de la tienda', 'Look & Feel', 'Localizaciones', 'Perfiles', and 'Tickets'. The 'Perfiles' item is highlighted in pink. A green arrow points from this item to the main content area. The main content area is titled 'Ajustes' and 'Perfiles'. It contains a question: '¿Qué perfil quieres usar como predeterminado?' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Plus Home Delivery', 'Basic Shop', and 'Plus Click & Collect'. The 'Plus Home Delivery' option is selected and highlighted in blue.

Este perfil predeterminado se utilizará cuando un cliente haga un pedido a través de su URL normal (es decir, a través de <https://shops.photoprintme.com/NombreDeSuTienda/>, sin texto adicional después de la última barra).

PERFILES EN TIENDA



Bienvenido
(supervisor)

Información del sitio

General
Términos y condiciones
Política de Privacidad
Encabezado de la página de inicio
Pie de página de inicio
URLs de la tienda

Look & Feel

Localizaciones

Perfiles

Tickets

Pagos

Configurar
Casos

Checkout

Envío

Editar código de barras

Digital Signage

Perfiles de la tienda

Idiomas

Integración

Como se mencionó, su tienda normalmente utilizará el perfil, que ha establecido como perfil predeterminado.

También es posible forzar el uso de un perfil diferente al predeterminado. Puede hacerlo visitando una variante especial de su URL.

Puede encontrar estos enlaces especiales, en la sección "Perfiles de la tienda".

Hay 4 variantes:

1. Un enlace a la tienda habitual, utilizando el perfil que se configuró como predeterminado. Ejemplo: https://shops.photoprintme.com/NombreDeSuTienda/
2. Un enlace directo a la tienda en el modo "Basic Shop". Estos siempre terminarán con /profile/bs. Ejemplo: https://shops.photoprintme.com/NombreDeSuTienda/profile/bs
3. Un enlace directo a la tienda en el modo "Plus Home Delivery". Estos siempre terminarán con /profile/phd. Ejemplo: https://shops.photoprintme.com/NombreDeSuTienda/profile/phd
4. Un enlace directo a la tienda en modo "Plus Click & Collect". Estos siempre terminarán con /profile/pcc. Ejemplo: https://shops.photoprintme.com/NombreDeSuTienda/profile/pcc

Para todas estas URL, también hay un código QR disponible. Los códigos QR y las URL se pueden copiar aquí, y puede usarlos para brindarle a su cliente un fácil acceso al perfil deseado.

Vea la captura de pantalla en la página siguiente, para ver un ejemplo de esta pantalla:

Ajustes (#552)

Enlaces Frontales

Enlace a la página principal de la tienda

<https://shops.photoprintme.com/>

Si no se selecciona ningún modo, este enlace cargará el último modo utilizado en el dispositivo o el modo por defecto.

Código QR



Modos de tienda

Enlace al Basic Shop modo

<https://shops.photoprintme.com/profile/bs>

Copie y pague este enlace o código QR en el material promocional para que se le muestre a sus clientes.

Código QR



Características del modo

- Modo Casa
- Modo Tienda
- Muestra código QR en categorías y productos
- Muestra código QR en la página principal

Enlace al Plus Home Delivery modo (Modo por Defecto)

<https://shops.photoprintme.com/profile/phd>

Copie y pague este enlace o código QR en el material promocional para que se le muestre a sus clientes.

Código QR



Características del modo

- Modo Casa | Permitir cambiar a: Plus Click & Collect
- Modo Tienda
- Muestra código QR en categorías y productos
- Muestra código QR en la página principal

Enlace al Plus Click & Collect modo

<https://shops.photoprintme.com/profile/pcc>

Copie y pague este enlace o código QR en el material promocional para que se le muestre a sus clientes.

Código QR



Características del modo

- Modo Casa
- Modo Tienda
- Muestra código QR en categorías y productos
- Muestra código QR en la página principal

CHECKOUT

En la sección de pago, puede encontrar tres métodos de pago diferentes; uno para cada perfil. Cada tienda tiene al menos el perfil "Basic Shop" disponible. Las tiendas que usan una suscripción Plus también tienen disponibles los "Plus Home Delivery" y "Plus Click & Collect" adicionales. Cada uno de estos métodos de pago solicitará al cliente algunos datos personales predeterminados (como nombre, correo electrónico, dirección) y solicitará varias aprobaciones (como Política de privacidad, Términos y condiciones y Fines comerciales).

The screenshot shows the admin interface for PhotoPrintMe. On the left is a sidebar menu with 'Checkout' highlighted and a green arrow pointing to it. The main content area is titled 'Ajustes' and 'Opciones del Checkout'. It lists three checkout profiles: '#4 - Basic Shop', '#5 - Plus Home Delivery | (Home Mode)', and '#6 - Plus Click & Collect | (Shop Mode)'. Each profile has a 'Configurar checkout' button. Below this is a section for 'Campos personalizados' (Custom Fields) with a text input field.

Al hacer clic en los botones "Configurar checkout", cada uno de estos métodos se puede configurar de forma independiente.

La sección principal de este manual PhotoPrintMe ya explicó la configuración para el pago de la "Basic Shop", con mayor detalle. Los dos pagos adicionales funcionan exactamente de la misma manera, pero tienen algunos mensajes adicionales: un título y subtítulo para el modo de inicio, y lo mismo para el modo de tienda. Puede editar estos títulos y subtítulos haciendo clic en sus respectivos iconos de bandera:

This screenshot shows the configuration page for the '#5 - Plus Home Delivery checkout' profile. It has two sections: 'Mensajes del modo de inicio' (Start mode messages) and 'Mensajes en modo tienda' (Store mode messages). Each section has a title field and a subtitle field, each with a flag icon to its right. A note at the bottom states: '(Estos mensajes se usarán en el asistente de pago que permite a los usuarios seleccionar dónde están.)'

Estos títulos y subtítulos se mostrarán al cliente durante la etapa de pago. Un ejemplo podría verse así:

The screenshot shows a customer's payment screen. At the top, there's a shopping cart icon with '1 Artículos' and a language selector set to 'ESP'. Below are two checkout options, each with a storefront icon, a title, a subtitle, and a 'Continuar' button. The first option is 'Ejemplo tienda' with title 'Ejemplo tienda TÍTULO' and subtitle 'Ejemplo tienda SUBTÍTULOS'. The second option is 'Ejemplo casa' with title 'Ejemplo casa TÍTULO' and subtitle 'Ejemplo casa SUBTÍTULOS'.

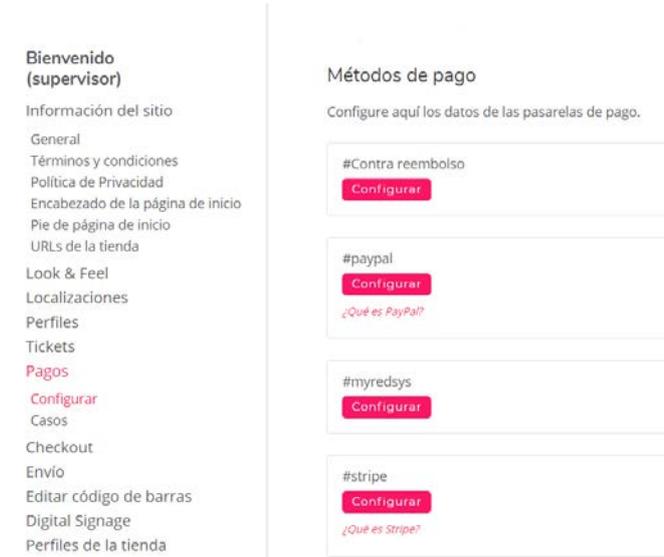
La idea es que utilice estos títulos / subtítulos para reflejar su propio caso de uso previsto de este perfil.

Un ejemplo podría ser: "Recopile y pague sus impresiones en la tienda" para el modo de tienda, y "Pague en línea y reciba sus impresiones en casa" para el modo de inicio.

Otro ejemplo: "Estoy en la tienda" para el modo de tienda, o "Estoy fuera de la tienda" para el modo de casa.

Un título y un subtítulo claros ayudarán a su cliente a elegir la opción que más le convenga.

PAGO

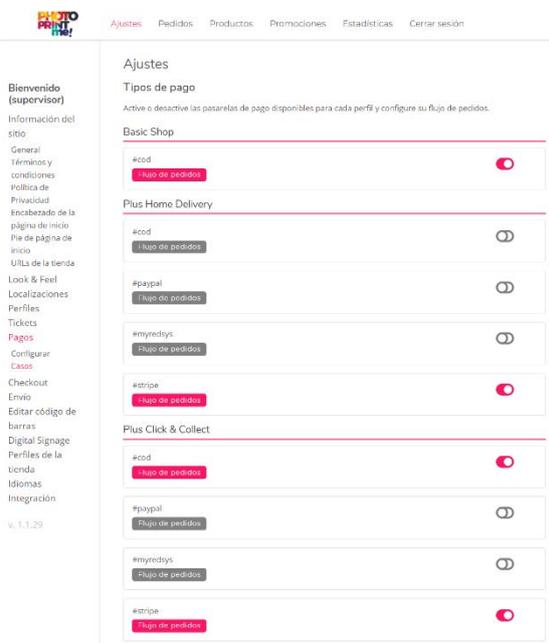


En la sección Pagos-> Configurar, puede configurar sus métodos de pago. El primero, Pago contra reembolso, ya se explica en el manual regular de PhotoPrintMe. No requiere configuración, pero permite cambiar algunos textos que se comunican al cliente. Por ejemplo: "Pago en la tienda", "Vaya al mostrador de la tienda para pagar este pedido".

Los otros métodos de pago son todos métodos de pago en línea.

Debido a su complejidad, estos se describirán en un manual separado.

Nota: MyRedSys solo está disponible en España.



En la sección Pago-> Casos, puede seleccionar qué métodos de pago desea tener disponibles, independientemente para cada perfil.

En la imagen de ejemplo en el lado izquierdo, se configura como: Basic shop : Solo es posible el pago contra reembolso (COD).

Home delivery : Solo es posible el pago en línea (Stripe). Click&Collect: Tanto el efectivo como en línea son posibles.

Puedes hacer cualquier combinación que desees.

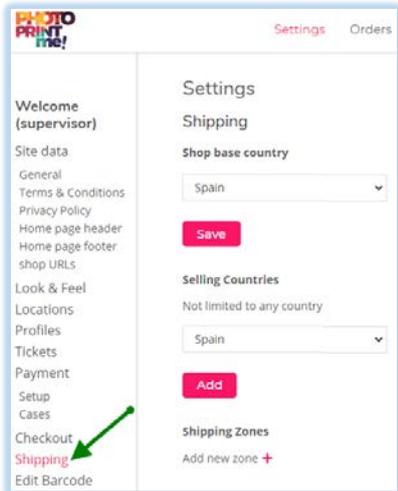
Los métodos de pago se pueden habilitar o deshabilitar haciendo clic en el icono de cambio: 

Al hacer clic en los **Flujo de pedidos** botones, puede configurar si los pasos de validación para este método de pago deben ser automáticos o manuales:



ENVÍO

En la sección "Envío", puede configurar todos los detalles de envío necesarios para Home Delivery



En "Tienda base país", selecciona el país en el que se encuentra tu tienda y confirma presionando "Guardar".

En "Países de venta", puede enumerar los países a los que puede enviar. Por defecto, no se agregan países. En ese caso, su envío no se limita a ningún país: todos los países serán visibles y seleccionables para su cliente.

Una vez que agregue un país, el envío se limitará a ese país y a los demás en su lista. Simplemente seleccione un país de la lista y haga clic en "Añadir" para agregarlo. Esto se puede repetir para todos los países que necesite, ampliando la lista de países disponibles.

Deberá agregar al menos una zona de envío, haciendo clic + en el ícono : Añadir nueva zona +

Se le pedirá que asigne un nombre a esta zona. Escriba un nombre que se adapte a su propósito:

Nueva zona de envío ✕

Nombre

Crear

Después de crear la zona de envío, debería aparecer como una zona, con tres botones:

The image shows two parts of a web interface. The top part is a modal window titled 'Editar zona de envío' with a close button in the top right. It contains a form with two fields: 'Nombre' with a text input containing 'Francia', and 'Orden de zona' with a dropdown menu showing '4 - Francia'. Below these fields is a red 'Guardar' button. The bottom part shows a section titled 'Zonas de envío' with a link 'Añadir nueva zona +' and a list of zones. One zone is visible, labeled 'Francia', with three buttons below it: 'Editar zona', 'Regiones de envío', and 'Métodos de envío', along with a trash icon.

Con **Editar zona**, puede editar el nombre elegido si lo desea.

También puede usar el campo "Nº zona seleccionada" para cambiar la zona que aparece en esa posición si tiene varias zonas.

Esto significa que puede usarse para reordenar su lista de zonas.

NOTA: Si tiene múltiples zonas agregadas, entonces, para cada pedido, sus detalles de envío serán verificados contra las condiciones de todos sus métodos de envío. La primera verificación estará en su método superior, la segunda verificación en el segundo método, etc., trabajando hasta llegar al último método.

Esto significa que los primeros métodos deberían ser restrictivos (deberían cubrir un área geográfica seleccionada).

El último método debe ser tan amplio como sea posible o deseable: es el caso donde "nada de lo anterior aplica"

Este concepto se explicará mejor en la "Configuración de ejemplo complejo", en el siguiente capítulo.

Con **Regiones de envío**, debe seleccionar la región a la que se aplicará. Confirme su selección presionando "Agregar".

Dependiendo del país, puede ser una ciudad, una región o un país entero. La razón de esto es que los costos de envío pueden variar entre regiones en algunos países.

The image shows a modal window titled 'Añadir nueva region' with a close button in the top right. It contains a form with a dropdown menu showing 'España' and a red 'Add' button. Below the form is the text 'Regiones activas' and a note: 'Still not limited to any region (valid everywhere)'.

Debido a que la mayoría de los países tienen costos de envío fijos en todas partes, la mayoría de los países solo tendrán el país disponible para su selección.

Una vez que haya agregado una región, debería aparecer debajo de sus Regiones activas. En el ejemplo de la derecha, hemos elegido Francia como ejemplo.

Añadir nueva region ⊗

Francia

Add

Regiones activas

Francia ✕

El último paso será, hacer clic en **Métodos de envío**, para configurar un método de envío. Simplemente haga clic en el botón "Agregar nuevo método de envío":

Envío

Volver a Zonas de Envío ↑

Francia

Añadir nuevo método de envío +

Todavía no hay métodos configurados.

... añade un título y un precio a su nuevo método de envío. Puede configurarlo de manera que el envío será gratuito a partir de un precio específico.

Editar método de envío

Título:

Gastos de envío a Francia

Coste:

5,99

Not apply when order ammount is bigger than:

2

Guardar

Después de este último paso, el módulo de envío está listo para usar.

Cuando su cliente visita su tienda en línea a través del perfil 'Plus Home Delivery' y desea que las impresiones se envíen a una dirección dentro de sus Regiones de envío, se le pedirá que ingrese su dirección a través de su Pago de entrega a domicilio regular.

Si el cliente desea recibir su pedido en una dirección diferente a la dirección de facturación, puede marcar esta casilla e ingresar una dirección de envío:

¿Enviar a una dirección diferente?

Cuando el cliente finaliza el pago, el pedido aparecerá en sus listas de pedidos.

En la columna de la derecha, puede ver la dirección de envío y un ícono de camión que indica que se solicitó un envío:

Pedido	Fecha	Total	Pago	Nombre del producto	Email del usuario	Nombre de usuario	Entrega
#5520032463	25-06-2020 10:25:25	3.70 €	 En línea	3 x Fotos 10x15cm .	.@gmail.com	Maria López	 Maria López Main Street 123 Frankfurt (12345) - Alemania

Los costos de envío que configuró también están incluidos en el precio total.

ENVÍO – Ejemplo de configuración 1: zona de envío individual (simple)

La mayoría de los países tendrán costos de envío "fijos" en todo el país.

Para estos países, no ofrecemos 'Regiones' específicas (como provincias, estados, ciudades u otras restricciones geográficas dentro de ese país).

Esto hace que la configuración del envío para dichos países sea bastante fácil.

En este capítulo, le mostramos un ejemplo de una configuración tan "simple".

Estamos eligiendo Alemania, como un ejemplo de ese país:

Paso 1:

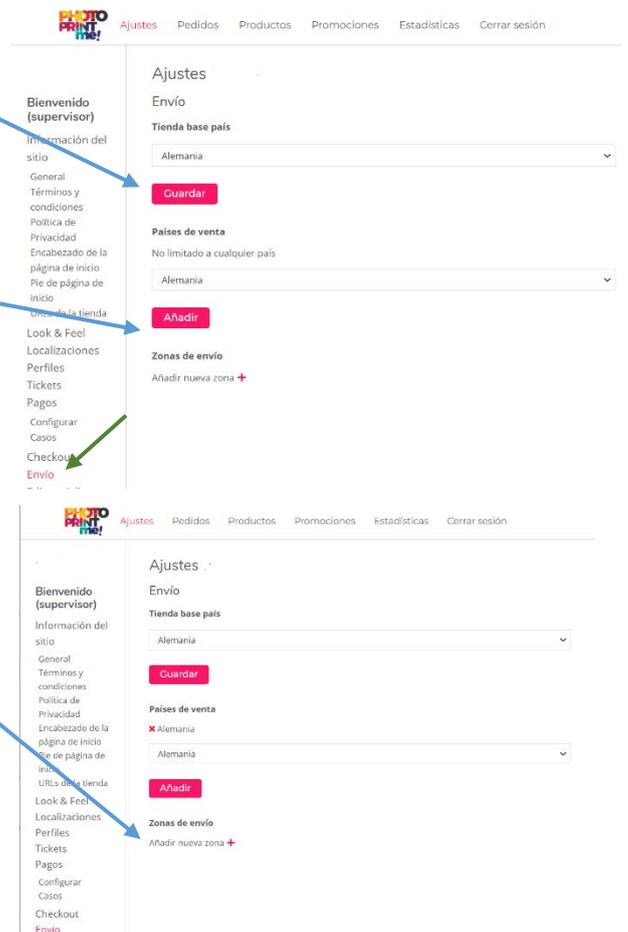
Vaya a Configuración -> Envío y configure su País base de compras en Alemania. (Suponiendo que su tienda realmente tenga su sede en Alemania). No olvides presionar GUARDAR.

Paso 2:

Establezca a Alemania como un país de ventas y no olvide presionar AGREGAR.

Paso 3:

Haga clic en "Agregar nueva zona"



Paso 4:

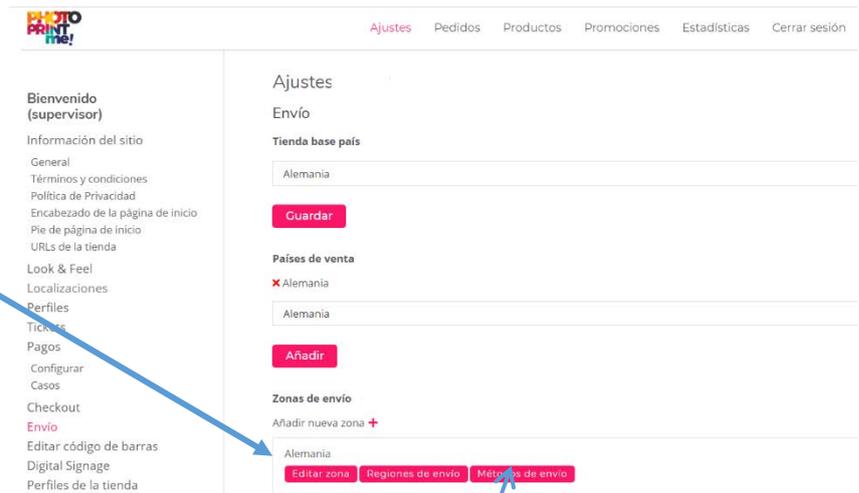
Y déle a su zona recién creada, un nombre apropiado.

Confirme haciendo clic en "Crear".

Paso 5 (no requerido):

Aparecerá su zona recién creada y tendrá 3 botones debajo.

En "Editar zona", puede cambiar el nombre de su zona si lo desea. También puede volver a ordenar la lista de zonas (lo que no es útil en este ejemplo: solo hay una zona en la lista).



Paso 6 :

Haga clic en "Regiones de envío":

Aparecerá una nueva pantalla.

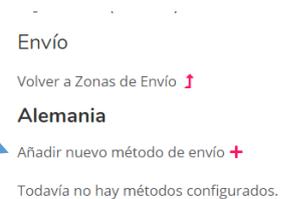
Seleccione Alemania de la lista de regiones y presione el botón Agregar. Luego, cierra la ventana.



Paso 7:

Haga clic en el último botón, etiquetado "Métodos de envío".

En la pantalla que aparece, haga clic en "Agregar nuevo método de envío":

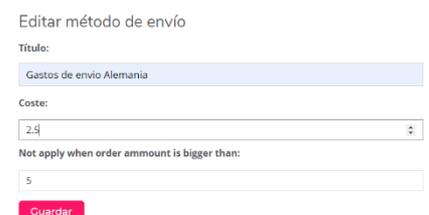


Paso 8:

En la pantalla que aparece, escriba un título (nombre) apropiado para este método de envío. También seleccione o escriba los costos de envío para esta zona y si desea puede configurar que a partir de un precio específico, el envío será gratuito. No olvides presionar "Crear".

La configuración para la zona de envío "Alemania" ahora está completa.

Este proceso (paso 2-8) puede repetirse si se requieren países o zonas adicionales.



ENVÍO - Ejemplo de configuración 2: Múltiples zonas de envío (avanzado)

En algunos países, los costos de envío pueden depender de la región exacta a la que desea enviar.

Un ejemplo de tal país, podría ser España. Es fácil imaginar que el envío a las Islas Canarias será más costoso que el envío a Barcelona (cuando se envía desde el continente europeo).

Es posible establecer un país como España con una sola zona de envío y, en consecuencia, con un solo valor para los costos de envío. Para lograr esto, puede seguir el ejemplo "simple" anterior con una sola zona de envío.

Sin embargo, si desea diferenciar entre los costos de envío de diferentes regiones, debe configurar el módulo de envío de una manera más avanzada. En este ejemplo, lo guiaremos a través de un ejemplo de una configuración multi-zona tan "avanzada". Utilizaremos "España", como ejemplo de ese país. Crearemos 3 Zonas diferentes para España, cada una con sus propios costos de envío:

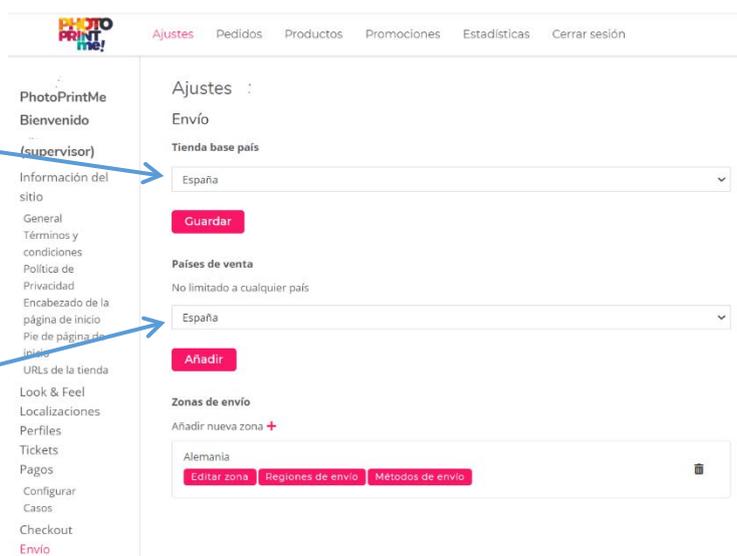
- Las Islas Canarias
- Ceuta y Melilla
- "Todo lo demás en España", es decir: cualquier cosa que no sea Ceuta, Melilla o las Islas Canarias. Llamaremos a este "Península".

Paso 1:

Vaya a Configuración -> Envío y configure su País base de compras en España. (Suponiendo que su tienda esté basada en España). No olvides presionar GUARDAR.

Paso 2:

Establezca a España como un país vendedor y no olvide presionar AGREGAR.



NOTA: Hasta aquí, el procedimiento era el mismo que el procedimiento "Simple". En adelante, será un poco diferente.

Ahora vamos a agregar múltiples zonas y regiones de envío, cada una con su propia configuración de precios.

Los artículos en la lista de pedidos de envío aparecerán en el orden en que los creó.

El primer elemento que creó será el elemento superior, el último elemento creado será el inferior.

El orden en que aparecen estos elementos es importante.

Si tiene múltiples zonas agregadas, entonces, para cada pedido, sus detalles de envío serán verificados contra las condiciones de todos sus métodos de envío. La primera verificación estará en su método superior, la segunda verificación en el segundo método, etc., trabajando hasta llegar al último método.

Esto significa que los primeros métodos deberían ser restrictivos (deberían cubrir un área geográfica seleccionada). *The last method debe ser lo más ancho posible o deseable: es el caso donde "nada de lo anterior aplica"*

Paso 3:

Haga clic en "Agregar nueva zona":



Paso 4:

Y dale a tu zona un nombre apropiado.

Nuestro primer ejemplo serán las Islas Canarias.

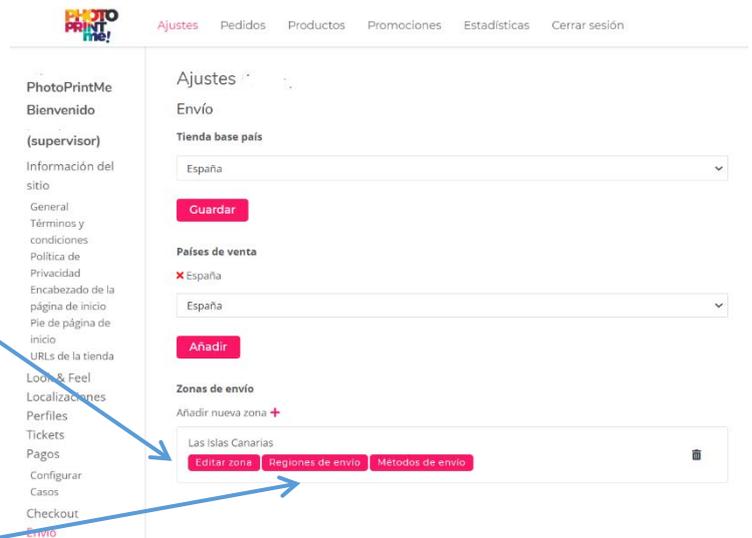
Confirme haciendo clic en "Crear".



Paso 5 (no requerido):

Aparecerá su zona recién creada y tendrá 3 botones debajo.

En "Editar zona", puede cambiar el nombre de su zona si lo desea. También puede volver a ordenar la lista de zonas (tan pronto como tenga más de 1 elementos en esta lista).



Paso 6:

Haga clic en "Regiones de envío"

Aparecerá una nueva pantalla.

Seleccione España de la lista de regiones.

No cierre la pantalla todavía.



NOTA: Puede suceder en algunos casos que este menú desplegable inferior no aparezca.

En ese caso, puede seleccionar temporalmente otro país en el menú superior, y volver a España de inmediato.

El menú desplegable inferior con regiones definidas en España (A Coruña, etc.) debería aparecer ahora.



Ahora, agregue todas las regiones que deberían estar en la zona "Islas Canarias". Las Palmas, Santa Cruz de Tenerife, etc.

Uno por uno, seleccione las regiones deseadas,

y presione .

El resultado debería verse así:

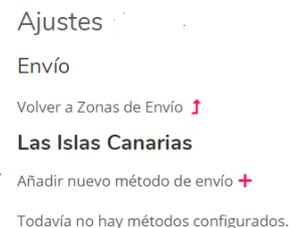


Cierra la ventana, después de haber agregado todas las regiones deseadas

Paso 7:

Haga clic en el último botón de esta zona de envío, etiquetado "*Métodos de envío*".

En la pantalla que aparece, haga clic en "*Añadir nuevo método de envío*":



Paso 8:

En la pantalla que aparece, escriba un título (nombre) apropiado para este método de envío. Seleccione o escriba los costos de envío para esta zona. También seleccione o escriba los costos de envío para esta zona y si desea puede configurar que a partir de un precio específico, el envío será gratuito. No olvides presionar "Crear".



La configuración de la zona de envío "Islas Canarias" ahora está completa.

Paso 9 :

Repita el proceso del paso 3-8 para cualquier otra zona que necesite. Esto significa: crear y configurar una nueva zona para cualquier área geográfica, que tenga costos de envío diferentes a los de la península española.

Tomaremos a Ceuta y Melilla como el segundo ejemplo de tal región.

Deberías terminar con algo como esto:

The screenshot displays the 'Ajustes' (Settings) page for 'Envío' (Shipping) in the PhotoPrintMe system. The main content area is titled 'Ajustes Envío' and includes several sections:

- Tienda base país:** A dropdown menu set to 'España' with a 'Guardar' button below it.
- Países de venta:** A dropdown menu set to 'España' with an 'Añadir' button below it.
- Zonas de envío:** A list of shipping zones. Two zones are visible: 'Las Islas Canarias' and 'Ceuta y Melilla'. Each zone has buttons for 'Editar zona', 'Regiones de envío', and 'Métodos de envío'. A green box highlights these buttons for both zones, with blue arrows pointing to the 'Añadir nueva region' and 'Editar método de envío' sub-panels below.

Añadir nueva region: This sub-panel has two dropdown menus. The first is set to 'España' and the second to 'Ceuta'. An 'Add' button is at the bottom.

Regiones activas: This section shows two active regions: 'Melilla (España)' and 'Ceuta (España)', each with a red 'x' icon to its right.

Editar método de envío: This sub-panel is for configuring shipping methods. It includes:

- Título:** A text input field containing 'Gasto de envío Ceuta y Melilla'.
- Coste:** A numeric input field containing '7,99'.
- Not apply when order ammount is bigger than:** A numeric input field containing '5'.
- A 'Guardar' button at the bottom.

Paso 10 :

Siga repitiendo el proceso del paso 3-8, hasta que haya definido todas las zonas requeridas.

Por el bien de este ejemplo, dejaremos de agregar nuevos aquí.

Paso 11:

Finalmente, agregaremos la última zona a nuestra lista. Lo llamaremos "península". Es importante que sea el último, ya que esta será la zona donde "nada de lo anterior aplica". Si, por ejemplo, llega un pedido desde Barcelona. El sistema verificará todas nuestras zonas, desde la más alta hasta la más baja:

- ¿Está en la Región de las Islas Canarias? No.
- ¿Está en la región de Ceuta y Melilla, entonces? No.
- Bueno, entonces debe estar en la última "Península". Ninguno de los anteriores, aplicado.

Cree la nueva zona "Península", utilizando los pasos 3-8 nuevamente. Hay una ligera diferencia, ya que esta es nuestra última región: esta vez, agregaremos todo el país español como una región. (Anteriormente, usaríamos una ciudad para eso).

Para aclarar eso:

En Regiones de envío **esta zona de "Península" ...**

✓

... deberíamos agregar una región como esta:

Añadir nueva region

Add

Regiones activas

Still not limited to any region (valid everywhere).

✗

...but NOT like this :

Añadir nueva region

Add

Regiones activas

Still not limited to any region (valid everywhere).

El resultado final debería verse así:

Añadir nueva region

Add

Regiones activas

España ✗

Editar método de envío

Título:

Coste:

Not apply when order ammount is bigger than:

Guardar

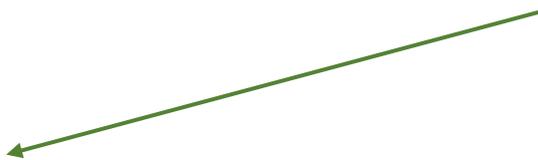
La configuración de su envío "avanzado" ya está completa.

NOTA : Recuerde que esta zona de "Península" debe ser **siempre** la **última** en su lista.

Por algunas razones, puede ocurrir que ya no sea el último en su lista. Esto sucede, por ejemplo, cuando crea otra zona de envío.

Esto se corrige fácilmente, yendo a la "Zona de edición" de la última zona en su lista actual.

Allí, seleccione qué zona desea tener en esa posición, Península en nuestro caso:



Mitsubishi Electric

Photo Printing Solutions

We are working to promote the value of keeping the moments through printing pictures.

Contact information – Service & Support

Helpdesk.messec@sp.mee.com

www.mitsubishielectric-printing.com/support

Note:

All the information in this manual is subjected to changes without notice.

Product images are for illustrative purposes and may differ from the actual product.

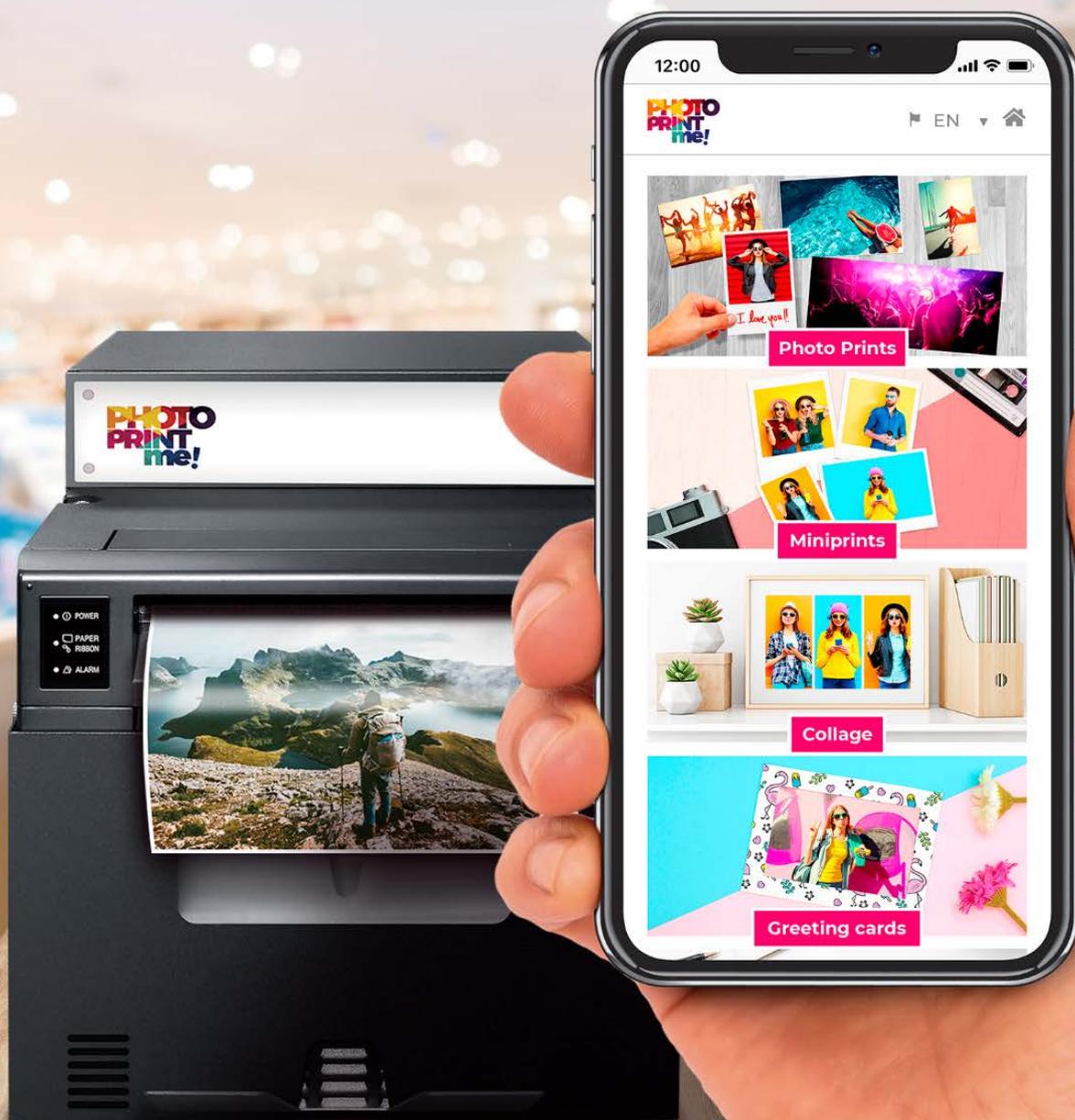
MITSUBISHI ELECTRIC EUROPE B.V., German Branch

Mitsubishi Electric Platz 1 - 40882 Ratingen

Postfach 1548 – 40835 Ratingen-Deutschland

www.mitsubishielectric-printing.com

Photo Printing Solutions



PhotoPrintMe!

Pago en línea

ÍNDICE

Cómo configurar Stripe in PhotoPrintMe	54
1.- Asegúrate de que su país esté incluido en la lista	54
2.- Compruebe las condiciones de Stripe antes de empezar a usarla	54
3.- Crear una cuenta	55
4.- Correo electrónico de confirmación	55
5.- Activar su cuenta	55
6.- Su cuenta está activada	57
7.- Verifique su cuenta	58
8.- Configuración de PhotoPrintMe	61
9.- Cómo ver todos los pagos recibidos	63
Cómo configurar Redsys en PhotoPrintMe	64

Cómo configurar Stripe en PhotoPrintMe

1.- Asegúrate de que su país esté incluido en la lista

<https://stripe.com/global>

In your country
Once Stripe is supported in your country, you'll be able to accept payments from anywhere in the world.

Available for businesses in 32 countries.
Accept payments from anywhere in the world.

Australia	Luxembourg
Austria	Netherlands
Belgium	New Zealand
Canada	Norway
Denmark	Portugal
Finland	Singapore
France	Spain
Germany	Sweden
Hong Kong	Switzerland
Ireland	United Kingdom
Italy	United States
Japan	

Request an invite

Brazil	Lithuania
Estonia	Malaysia
Greece	Mexico
India	Poland
Latvia	

2.- Compruebe las condiciones de Stripe antes de empezar a usarla

Simple, transparent pricing.
Always know what you'll pay.

PAY AS YOU GO

1.4% + €0.25 for European cards
2.9% + €0.25 for non-European cards

- No setup, monthly, or hidden fees
- Pay only for what you use
- Real-time fee reporting

ENTERPRISE

Stripe offers everything needed to run an online business at scale. Get in touch for details.

- Account management
- Volume discounts
- Migration assistance
- Dedicated support

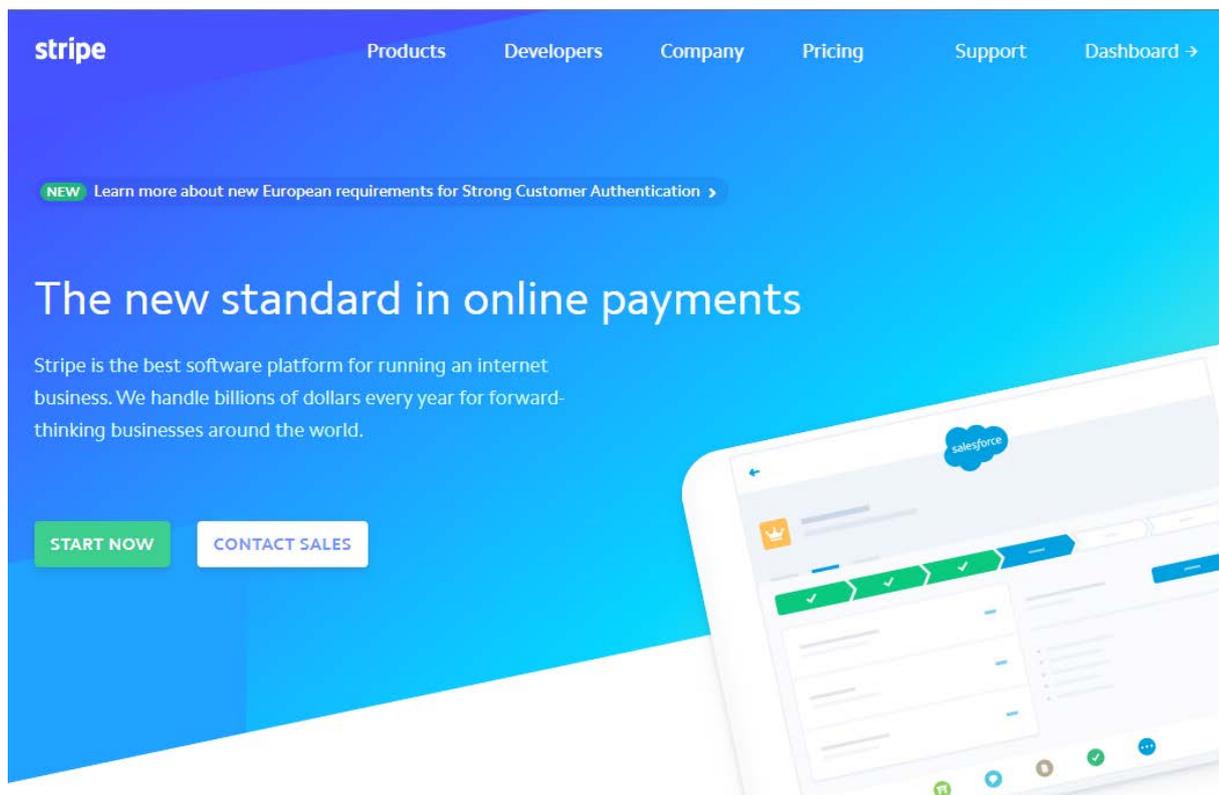
CONTACT SALES →

<https://stripe.com/en-es/pricing>

Fast, predictable transfers. Once you're set up, transfers arrive in your bank account on a 7-day rolling basis.

3.- Crear una cuenta

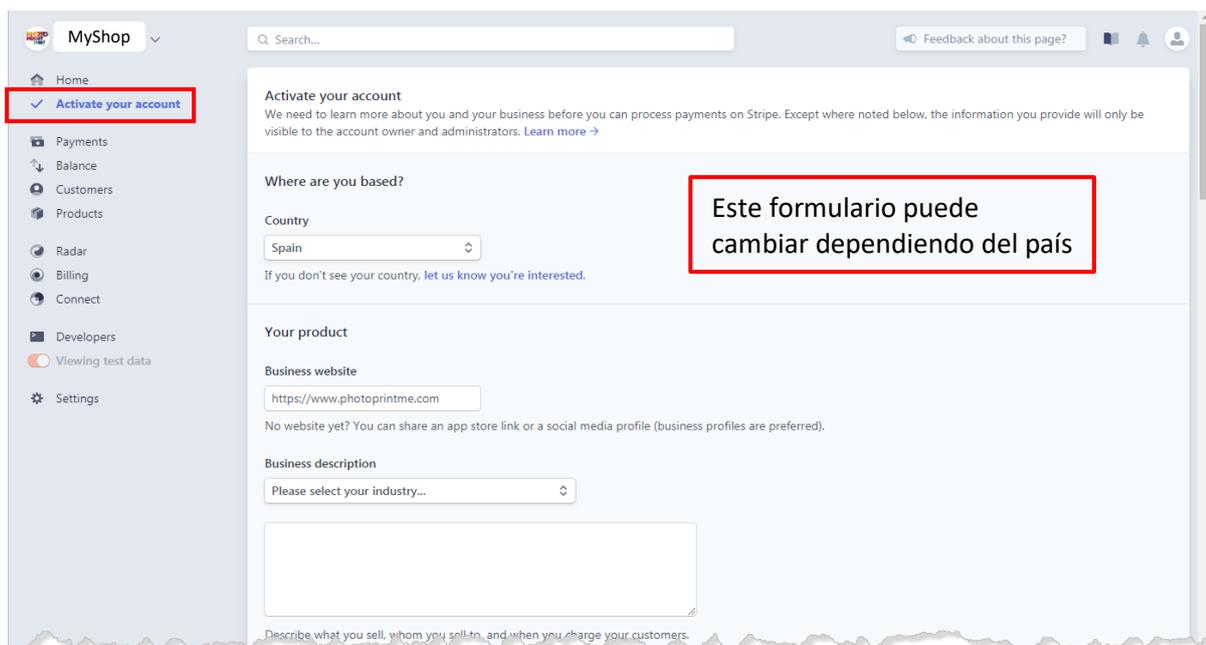
<https://stripe.com>



4.- Correo electrónico de confirmación

Recibirás un correo electrónico. Debes confirmar este correo electrónico para activar su cuenta.

5.- Activar su cuenta



MyShop

Search...

Feedback about this page?

- Home
- Activate your account**
- Payments
- Balance
- Customers
- Products
- Radar
- Billing
- Connect
- Developers
- Viewing test data
- Settings

Account details

Type of business
 Empresario Individual (Autónomo)

Certificado de Identificación Fiscal (CIF) Optional
 A12345678

Número IVA Optional
 ES A12345678

Business address
 Calle, 123 CP
 Ciudad

Your details

Nombre completo
 Nombre
 Last
 Maiden

Date of birth
 DD MM YYYY

Este formulario puede cambiar dependiendo del país

MyShop

Search...

Feedback about this page?

- Home
- Activate your account**
- Payments
- Balance
- Customers
- Products
- Radar
- Billing
- Connect
- Developers
- Viewing test data
- Settings

Credit card statement details

This information may appear on your customers' credit card statement. You can change it at any time.

Statement descriptor
 MEUSP PPM

Support phone number
 ES +34 123456789

Bank details

Puedes agregar una cuenta de banco en GBP, EUR, USD, SEK, NOK y DKK. Los pagos en monedas en los que no tengas una cuenta bancaria serán automáticamente convertidos a tu moneda principal. Puedes agregar cuentas bancarias más tarde en otras monedas. [Más detalles](#) →

Moneda
 EUR

País
 Spain

IBAN
 ES912100041845020005

Confirm IBAN
 ES912100041845020005

Este formulario puede cambiar dependiendo del país

MyShop

Search...

Feedback about this page?

Home

Activate your account

Payments

Balance

Customers

Products

Radar

Billing

Connect

Developers

Viewing test data

Settings

EUR

Pais

Spain

IBAN

ES912100041845020005

Confirm IBAN

ES912100041845020005

Two-step authentication
Strengthen your account's security by protecting it with your phone in addition to your password.

Mobile number

ES +34 123456789 Send text

By providing your mobile number, you agree to receive autodialed text messages from Stripe.

Use Google Authenticator instead...

Submit application Save for later

By submitting your application, you agree to our [Services Agreement](#) and certify that the information you have provided is complete and correct.

Este formulario puede cambiar dependiendo del país

6.- Su cuenta está activada

MyShop

Search...

Feedback about this page?

Home

Payments

Balance

Customers

Products

Radar

Billing

Connect

Developers

View test data

Settings

Thanks for activating your account!
You can now make live transactions. If you need to change something, please [let us know](#). We will reach out if we need additional information.

Before you process payments, you might want to double check that you've done these things:

Use your live secret key
In order to make live charges, instead of test charges, you have to use your [live secret key](#) when making API calls to Stripe. Make sure to configure this key properly on your production servers.

Use your live publishable key with Stripe.js
If you're using Checkout or Stripe.js, you'll need to also make sure to use your [live publishable key](#) on your payment pages. Both your publishable and secret keys need to be live in order to work together.

Enable HTTPS on your site
You can only make charges if your site is served over HTTPS, whether or not you're using Checkout or Stripe.js. If you aren't using Checkout or Stripe.js, you'll need to take additional steps to be fully [PCT compliant](#).

By activating your account, you agree to our [Services Agreement](#). Stripe, Inc. is a registered ISO of Wells Fargo Bank, N.A., Concord, CA.

Este formulario puede cambiar dependiendo del país

7.- Verifique su cuenta

Se aceptan los pagos, pero no se transfieren al banco hasta que su entidad legal esté completamente verificada.

Hi John Smith

Thank you for using Stripe -- we really appreciate your business!

We're reaching out because we were unable to verify your legal entity information with the information you provided at registration. As we are required to complete this verification in a timely manner, we have paused the ability to make payouts to your bank account until your legal entity is fully verified.

To help us resolve this, you must provide a complete copy of a document which verifies the legal entity linked to your Stripe account. Please refer to the following requirements which must be met for this document:

- We can accept a certificate of incorporation or registration certificate for the entity linked to your Stripe account
- This document must include the full name and address of the legal entity awaiting verification
- This document must include the VAT or tax identification number of the legal entity awaiting verification

The information on these documents must match with the legal entity information on your Stripe account, so we recommend checking that your account information is accurate. You can upload your document in the Verifications section of the Dashboard here:

<https://dashboard.stripe.com/account/verifications>

If you encounter any further problems uploading your documentation, please do not hesitate to contact us. We're more than happy to help!

Sincerely,
Stripe

Owners, controllers, and directors
 Keeping business owners and representatives details up to date helps Stripe keep your account safe and compliant with regulatory standards. This information will only be visible to account owners and administrators. + Add business owners

NAME	STATUS	ACTIONS
John Smith	Pending verification	Review details

Address verification

You have 1 outstanding document request
Please complete the requests below to avoid interruption to your Stripe account or information.

DOCUMENT REQUIRED

Proof of Address request for John Smith

Business verification

You have 1 outstanding document request
Please complete the requests below to avoid interruption to your Stripe account or information.

DOCUMENT REQUIRED

Company registration request

Upload proof of address

Proof of Address request for Juan Sierra

Stripe's KYC obligations require us to verify your residential address. To do so, we require proof of address documentation indicating your full name and residential address, matching those listed on your Stripe account.

Accepted proof of address types:

- Utility Bill
- Statement from a financial institution

Document upload guidelines:

- Documents must be dated within the last 6 months
- The same document cannot be used for both proof of address and proof of ID
- Incomplete or cropped documents cannot be accepted

Upload document

Company registration request

Stripe's KYC obligations require us to verify your legal entity. To do so, we require documentation indicating your company's name, registered address and company/VAT number, matching those listed on your Stripe account.

Accepted document types:

- Certificate of incorporation

Document upload guidelines:

- Certificates of incorporation must be valid and not expired
- Incomplete or cropped documents cannot be accepted

Cargue la factura con la dirección fechada en un plazo de 6 meses

Subir foto de identificación o pasaporte

Cargue la factura con la dirección fechada en un plazo de 6 meses

Start ID verification

Please have your ID ready

Close

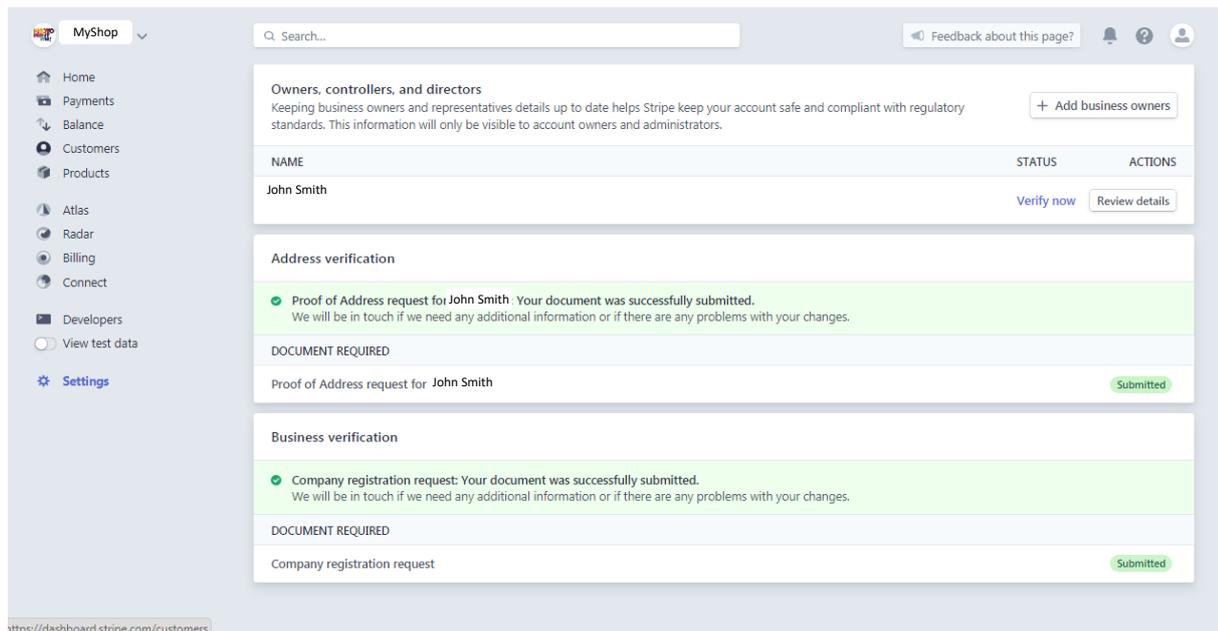
ID verification

This verification process is designed to confirm your identity and protect you from identity theft.

You will be asked to submit an image of your ID document, which will be checked to ensure it is legitimate and has not been altered or manipulated.

Close

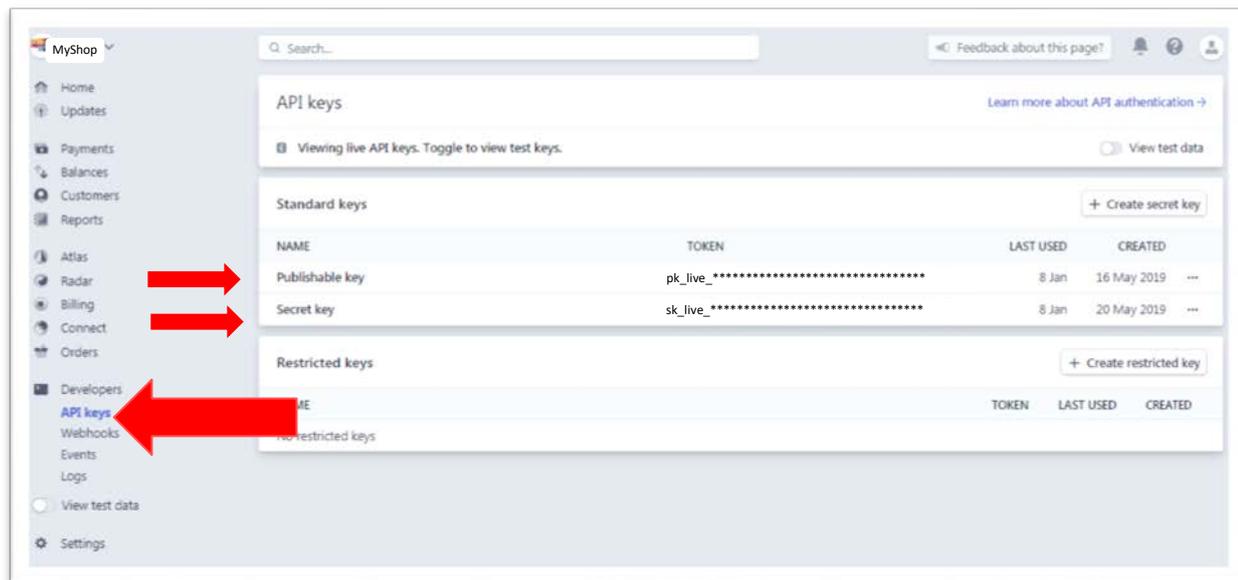
Su cuenta ahora está verificada



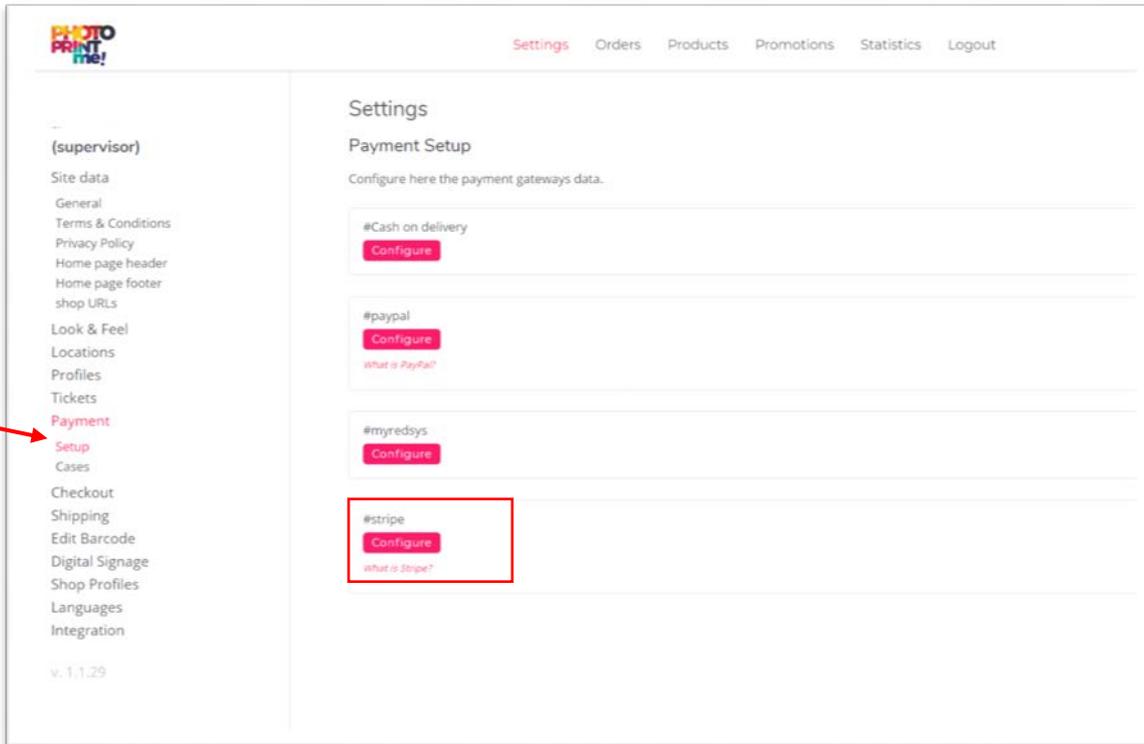
8.- Configuración de PhotoPrintMe

Para configurar la franja en tu PhotoPrintMe, tenemos que tomar las credenciales de la página de la franja e introducirlas en la página de tu PhotoPrintMe.

Haz clic en "Claves API", y podrás ver la clave publicable y la clave secreta

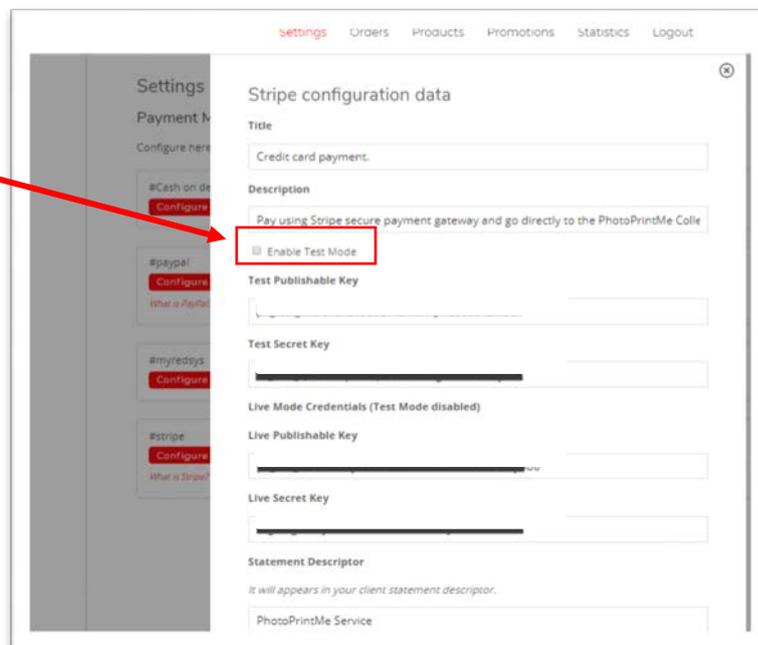


Entra en <https://shops.photoprintme.com/YourShopName/admin>, en la sección pagos→configuración, puedes configurar tus métodos de pago. Haga clic en configurar "Stripe".



Copiar y pegar claves públicas y secretas del sitio de administración de la banda a la página de administración de PhotoPrintMe Credenciales del modo en vivo.

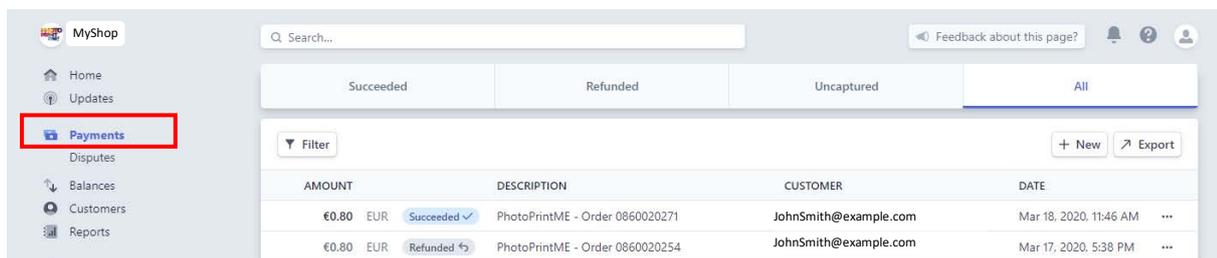
NOTA: Hay un modo de está activado por defecto, utiliza para probar.



prueba que este modo se

9.- Cómo ver todos los pagos recibidos

Puede ver todas las operaciones en la sección de pago



The screenshot shows the 'MyShop' interface. On the left, a sidebar menu includes 'Home', 'Updates', 'Payments' (highlighted with a red box), 'Disputes', 'Balances', 'Customers', and 'Reports'. The main area displays a 'Payments' section with tabs for 'Succeeded', 'Refunded', 'Uncaptured', and 'All'. Below the tabs is a 'Filter' button and '+ New' and 'Export' buttons. A table lists two payment transactions:

AMOUNT	DESCRIPTION	CUSTOMER	DATE
€0.80 EUR Succeeded	PhotoPrintME - Order 0860020271	JohnSmith@example.com	Mar 18, 2020, 11:46 AM
€0.80 EUR Refunded	PhotoPrintME - Order 0860020254	JohnSmith@example.com	Mar 17, 2020, 5:38 PM

Cómo configurar Redsys en PhotoPrintMe

Contactar con el banco para hacer las pruebas

Para poder configurar redsys en photoprintme primero tiene que ponerse en contacto con el banco, solicitar los datos y la TPV virtual. El banco le guiará para realizar unas pruebas antes de pasar a producción. Con ello el proceso de activación de Redsys constara de 2 fases

- Fase 1: Pruebas
- Fase 2: Producción

Fase 1 : Pruebas

Entre en <https://shops.photoprintme.com/YourShopName/admin>, en el apartado de pagos→configuración. Puede visualizar todos los metodos de pago disponibles.

The screenshot shows the admin interface for PhotoPrintMe. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Ajustes, Pedidos, Productos, Promociones, Estadísticas, and Cerrar sesión. The main content area is titled 'Ajustes' and 'Métodos de pago'. Below this, there is a sub-header 'Configure aquí los datos de las pasarelas de pago.' and four payment method configurations:

- #Contra reembolso: Configuración
- #paypal: Configuración (with a link '¿Qué es PayPal?')
- #myredsys: Configuración (highlighted with a red arrow)
- #stripe: Configuración (with a link '¿Qué es Stripe?')

In the left sidebar, the 'Pagos' menu item is highlighted with a red box.

Para configurar la web para la primera fase tiene que seleccionar el modo “prueba sis-t” e introducir “numero de comercio (NUC)”, “numero de terminal” y la “clave secreta (SHA-256)” que le habrá proporcionado el banco.

Datos de configuración de Redsys

Modo

Prueba sis-t
Prueba sis-t
Prueba sis-d
Prueba sis-i
Producción

Para utilizar el modo prueba seleccione “prueba sis-t”

Métodos de pago

Configure aquí los datos de las pasarelas de pago.

#Contra reembolso
Configurar

#paypal
Configurar
¿Qué es PayPal?

#myredsys
Configurar

#stripe
Configurar
¿Qué es Stripe?

Datos de configuración de Redsys

Modo
Prueba sis-t

Título
Redsys

Nombre
Redsys

Descripción
Payment gateway with Redsys credit card.

Número de comercio (FUC)

Número de terminal
001

Clave secreta (SHA-256)

Guardar

Añadir el FUC, numero de terminal y “SHA_256”. Serán proporcionados por el banco

Nota: El banco hara una comprobacion y validara si las pruebas se han realizado correctamente o no.

Fase 2 Producción

Una vez finalizadas las pruebas y la validación del banco, ya puede cambiar al modo producción.

Datos de configuración de Redsys ⊗

Modo
Producción

Título
Redsys

Nombre
Redsys

Descripción
Payment gateway with Redsys credit card.

Número de comercio (FUC)
[]

Número de terminal
001

Clave secreta (SHA-256)
[]

Guardar

Cambiar al modo "Producción"

Introducir los datos proporcionados por el banco (en caso de que sean distintos)



PHOTO PRINTING SOLUTIONS

for a greener tomorrow



Mitsubishi Electric

Photo Printing Solutions

We are working to promote the value of keeping the moments through printing pictures.

Contact information – Service & Support

Helpdesk.messec@sp.mee.com

www.mitsubishielectric-printing.com/support

Note:

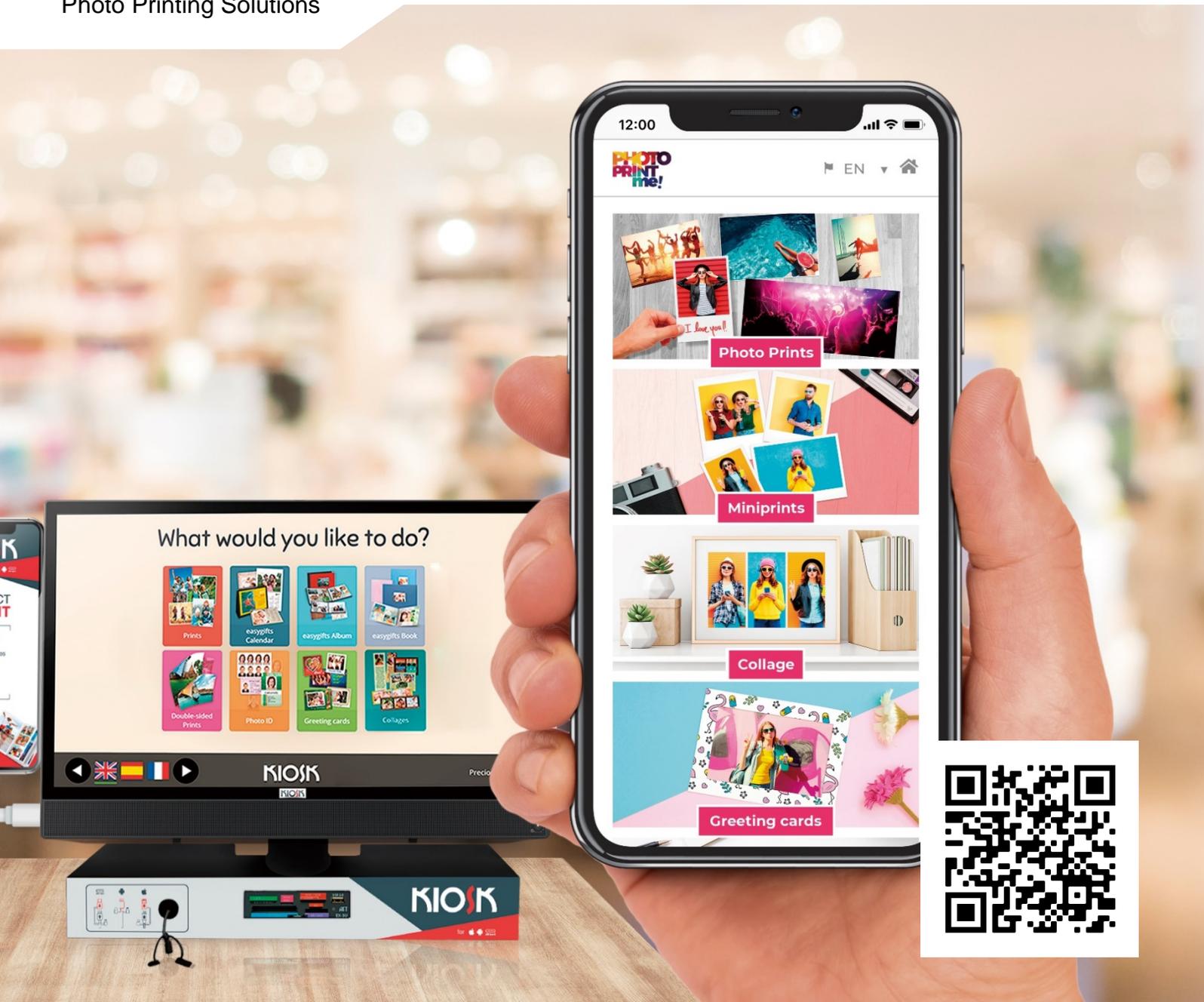
All the information in this manual is subjected to changes without notice.

Product images are for illustrative purposes and may differ from the actual product.

MITSUBISHI ELECTRIC EUROPE B.V., German Branch

Mitsubishi Electric Platz 1 - 40882 Ratingen
Postfach1548 – 40835 Ratingen-Deutschland
www.mitsubishielectric-printing.com

Photo Printing Solutions



PhotoPrintMe in Kiosk

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	70
PhotoPrintMe flujo de activación	71
PhotoPrintMe flujo de usuario	71
Contenido de su caja de PhotoPrintMe	72
Prepare su kiosco para ppm	73
Actualize su quiosco	73
Obtenga la cuenta MeCloudPrinter y la url de PhotoPrintMe	76
Configuración de la tienda PhotoPrintMe	77
Accediendo a su tienda	77
Configuración de PhotoPrintMe en su quiosco	78
Consejos de configuración	79
Validación de impresión solo en terminal externo. PhotoPrintMe quiosco sin contacto	79
Validación de la impresión en el quiosco. no se requiere ningún terminal adicional	80

INTRODUCCIÓN

PhotoPrintMe es un servicio adicional para los sistemas de quiosco de Mitsubishi para expandir fácilmente su servicio de impresión de fotografías a Internet. Con PhotoPrintMe, sus clientes no solo podrán generar pedidos desde cualquier lugar, sino que también ofrecemos una amplia gama de productos en nuestro catálogo en línea.



0 Articles ENG PhotoPrintME

PhotoPrintME

Nuestro catálogo



Toca cualquier punto de la pantalla



<https://shops.photoprintme.com/f80f416629b3>



Escanea el código QR o introduce el enlace en el móvil



Fotos



Miniprints



Collage

Cuando adquiere una suscripción a PhotoPrintMe, obtiene un sitio web dedicado altamente configurable. Puede personalizar la apariencia del sitio; gestione sus productos en el catálogo, configure precios, promociones, consulte estadísticas y mucho más. Desde el mismo sitio, sus clientes podrán cargar sus fotos y crear pedidos de impresión. Los pedidos validados se imprimirán en su quiosco.

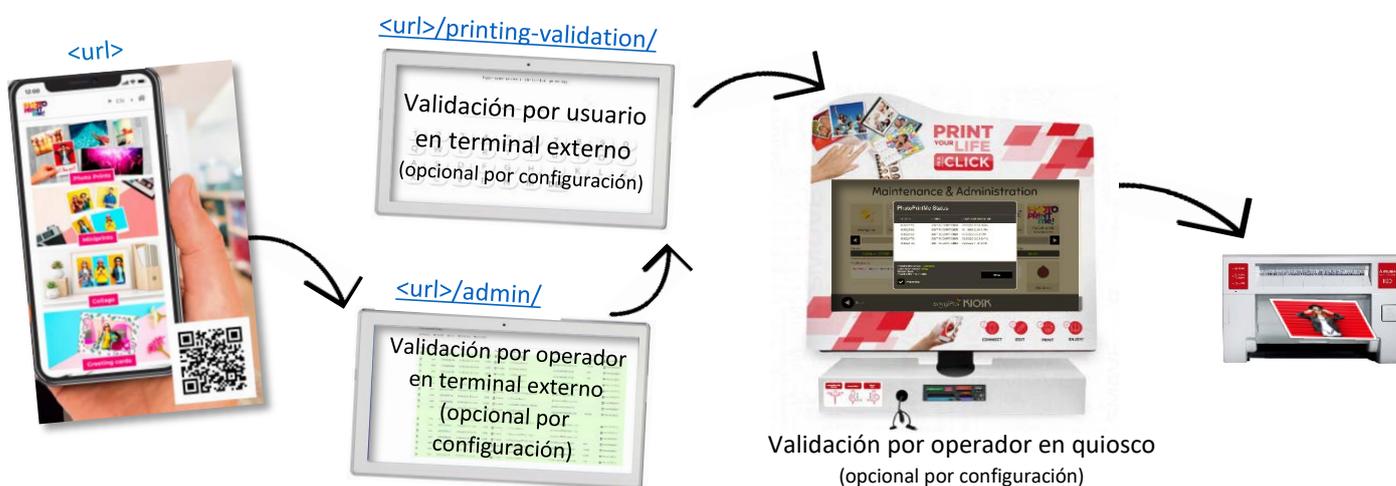
IMPORTANTE: Los videos de soporte para su instalación están disponibles para usted en:

photoprintme.com

PhotoPrintMe flujo de activación



PhotoPrintMe flujo de usuario



CONTENIDO DE SU CAJA DE PHOTOPRINTME

(Omita esta información si su quiosco es un KIOSK121)

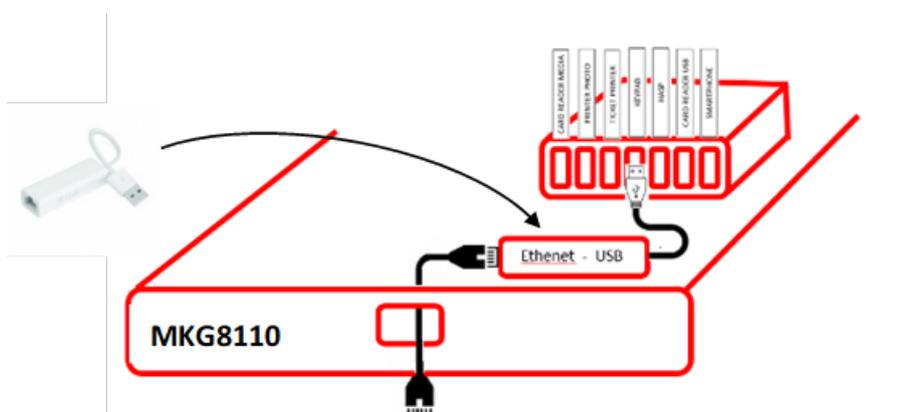
- Carta de bienvenida
- Hoja de instrucciones
- A3 poster / A4 POS / tapón 13x28cm / Tapón para la pantalla 10x20cm / Vinilo para ventanas 21x21cm
- Hojas QR x2
- USB Drive
 - Versión: v3.6.1, v3.6.0, v3.5, v3.4.3, v3.4.1, v3.4.0, v3.3.0, v3.0.0
 - Protector de pantalla personalizado: protectores de pantalla en diferentes idiomas
 - Herramientas: Team Viewer, SysID reader, Controlador recomendado para el adaptador Ethernet



IMPORTANTE: si su quiosco es un **MKG8110** *, debe agregar un adaptador Ethernet-USB antes de comenzar el proceso de instalación de PPM. Este adaptador **NO** se suministra en caja PPM. Si necesita soporte adicional para obtener este hardware adicional, póngase en contacto con nuestro servicio de asistencia: helpdesk.messec@sp.mee.com

*Solo necesaria en MKG8110

(Vista interna, es necesario abrir la cubierta posterior. Desatornille los cuatro tornillos manuales en la parte posterior)



PREPARE SU QUIOSCO PARA PPM

Para configurar PhotoPrintMe en su quiosco solo necesita:

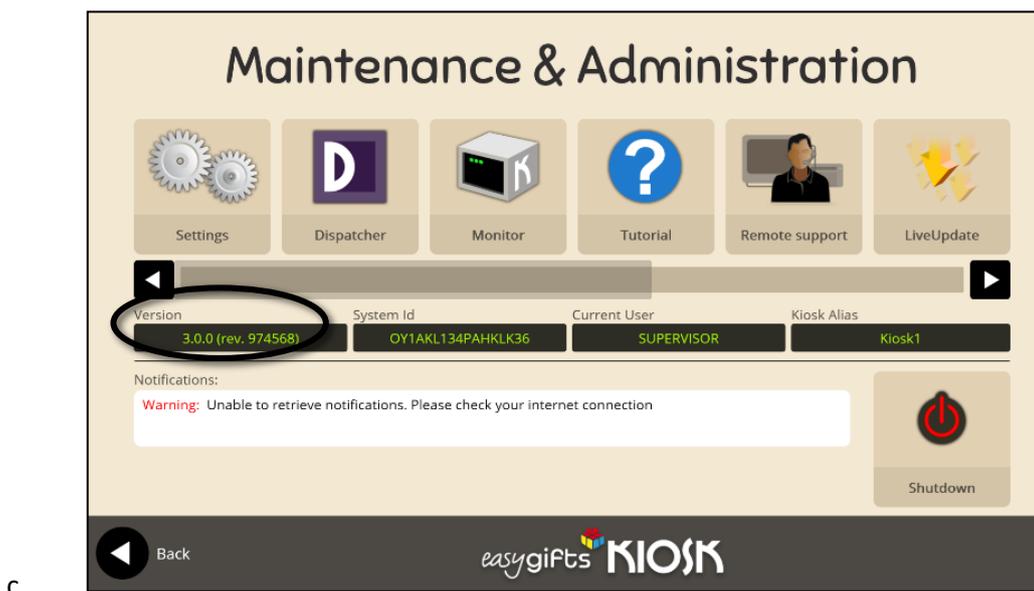
- Un quiosco de Mitsubishi actualizado con v3.6.0 o superior (usted mismo o con soporte técnico)
- Una cuenta en www.mecloudprinter.com (hekpdesk lo hará por usted)
- Una URL de PhotoPrintMe con todos los productos por configurar (Helpdesk lo hará por usted)
- Una suscripción a PhotoPrintMe para su quiosco (Helpdesk de asistencia lo hará por usted)

Actualice su quiosco

(Si cree que necesita ayuda para esta acción, puede saltar directamente al siguiente paso)

Para comenzar a usar PhotoPrintMe, deberá confirmar que su quiosco tiene la versión sw 3.6.0 o superior. Si no es el caso, puede actualizarlo siguiendo los siguientes pasos:

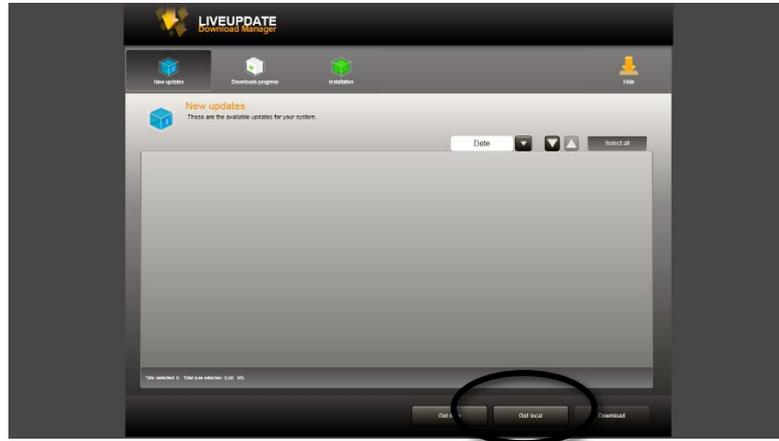
1. Lea la versión del software en su quiosco accediendo al menú principal del operador.
 - a. Haga clic en la esquina izquierda ① y en la esquina derecha ② para acceder al menú principal del operador
 - b. Introduzca su contraseña de operador
 - c. Lea la versión de software instalada en su quiosco



- d. Si su quiosco muestra v3.5 o inferior, actualícelo hasta la v3.6 siguiendo este orden secuencialmente:

v3.0.0 → v3.3.0 → v3.4.0 → v3.4.1 → v3.4.3 → v3.5.0 → v3.6.0 → v3.6.1

- i. Conecte el pen drive suministrado a su quiosco
- ii. Haga clic en el icono de LiveUpdate (lado derecho de la imagen de arriba)
- iii. Haga clic en el icono "Obtener local"



- iv. Explore para encontrar la próxima versión inmediata a la instalada en su quiosco



- v. Seleccione el archivo zip correspondiente y acepte
 - vi. Espere a que se actualice el quiosco y luego haga clic en el botón verde Instalar.
 - vii. Una vez terminado, haga clic en el botón Ocultar (esquina superior derecha) y verifique que la nueva versión que aparece en la ventana Versión sea más alta que la anterior.
 - viii. Repita este proceso hasta que la versión del software que se muestra sea v3.6.1 y su ID del sistema muestre la información actualizada. En este nivel, si se desplaza hacia la derecha, puede ver el icono de Photoprintme como se muestra en la siguiente imagen.
- e. Una vez que su versión se actualice correctamente a la v3.6, el ID del sistema (que se muestra también en la misma pantalla junto al número de versión) de su equipo también se actualizará. **Guarde este número de ID del sistema para informarlo al Servicio técnico para su registro.**

- f. Al hacer clic en el icono de PhotoPrintMe, puede obtener la información sobre su conexión a Internet y el estado de PhotoPrintMe (consulte el capítulo CONFIGURACIÓN EN SU QUIOSCO de este manual)



2. Instalación de características adicionales.
- Puede instalar un protector de pantalla personalizado en su idioma si descarga el archivo correspondiente en el pen drive suministrado.
 - Para instalar su nuevo protector de pantalla, siga el mismo proceso que en el paso 1

Obtenga la cuenta mecloudprinter y la URL de PhotoPrintMe

Acceda a este enlace para registrar la información necesaria para crear su cuenta y registrar su quiosco en nuestra plataforma mecloudprinter: www.mecloudprinter.com/ppm-request-form

The screenshot shows the registration form for Mitsubishi Electric PhotoPrintMe. At the top left is the Mitsubishi Electric logo with the text 'PHOTO PRINTING SOLUTIONS'. At the top right, it says 'English (English)'. The form is divided into three main sections: 'Company or store data', 'Contact information', and 'Kiosk device'. Each section contains several input fields with asterisks indicating they are required.

Company or store data

- Company name*
- Address*
- City*
- Zip code*
- Country*
- State
- Region
- Country phone code*
- Phone*
- Tax number*

Contact information

- First name*
- Last name*
- Email*

Kiosk device

- Model*
- Serial number*
- System ID*
- PhotoPrintMe Serial Number (PPMKIOSK)*

- Datos de la empresa / tienda: introduzca en estos campos el nombre y la dirección completa de su empresa / tienda, así como su número de impuestos
- Información de contacto: introduzca su nombre y dirección de correo electrónico para que podamos contactarlo cuando se complete el proceso de registro
- Dispositivo de quiosco: introduzca la siguiente información de su quiosco
- Modelo: cualquier modelo de estas familias es compatible con PhotoPrintMe, MKG80xx / MKG81xx / MKG84xx. Por favor, introduzca su modelo exacto aquí.
- Número de serie: introduzca su número de serie del quiosco. Lo encontrará en la parte posterior de su quiosco.
- System_ID (o ID único): este número se mostrará en la pantalla del operador de su quiosco una vez actualizado a v3.6.0 o superior (consulte la figura en la página anterior para conocer los detalles)
- Número de serie de PhotoPrintMe (PPMKIOSK): introduzca el número de serie de la caja del kit PhotoPrintMe. Se mostrará en la parte posterior de su caja PPMKIOSK.

Esta información se usará para crear su sitio PhotoPrintMe. Nuestro servicio de asistencia se pondrá en contacto con usted para brindarle toda la información y guía para completar el proceso de activación total.

Una vez que se crea su cuenta, debe activarla. Para hacer esto, recibirá un correo electrónico de confirmación. Por favor marque su casilla de Spam si no la recibe.

Mantenga esta cuenta porque la necesitará para renovar sus licencias o solicitar nuevas suscripciones.

IMPORTANTE: Debe confirmar el correo electrónico recibido para que se active su cuenta.

CONFIGURACIÓN DE LA TIENDA PHOTOPRINTME

Accediendo a su tienda

Para acceder a la configuración de la tienda, debe ir a la URL de su tienda + "/ admin /".

Por ejemplo: <https://shops.photoprintme.com/<su código URL>/admin>

(se requiere nombre de usuario y contraseña)

Encuéntrelos en su carta de bienvenida dentro de su caja PPMKIOSK.

Hay dos tipos de usuarios que pueden acceder a la página de administración de la tienda:

- Operador: Este usuario sólo puede validar órdenes.
- Supervisor: este usuario puede validar pedidos y también puede acceder a la configuración y configurar todos los datos, como información de la tienda, catálogo de productos, etc.

Ahora ingrese a su página de administrador, para comenzar a preparar las siguientes configuraciones:

AJUSTES

PEDIDOS

PRODUCTOS

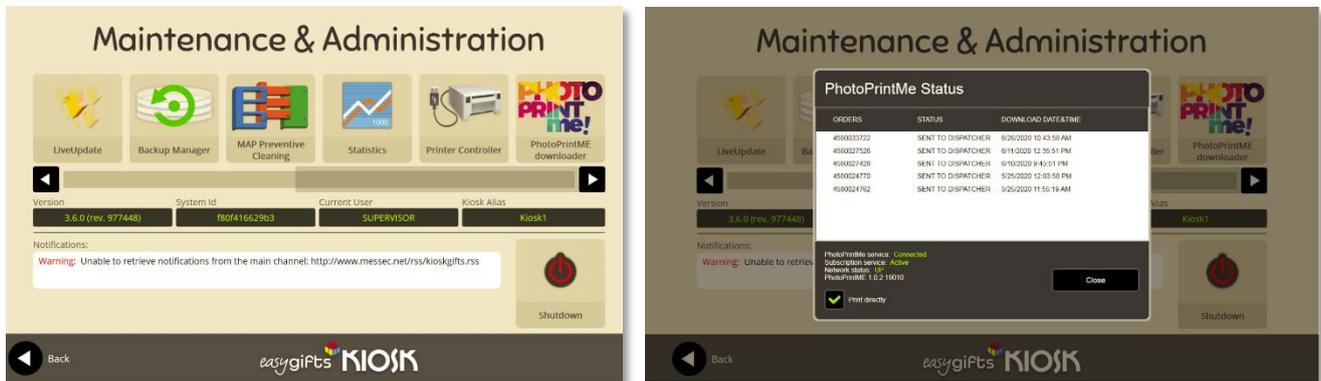
PROMOCIONES

ESTADÍSTICAS

Consulte cada capítulo del Manual de PhotoPrintMe para acceder a cada una de estas configuraciones de su tienda PhotoPrintMe [Manual PhotoPrintMe](#)

CONFIGURACIÓN DE PHOTOPRINTME EN SU QUIOSCO

Aquí solo hay una pantalla simple en su quiosco que le brinda toda la información necesaria sobre los pedidos y el estado de PhotoPrintMe. Para acceder a esta información, vaya al menú del operador de su quiosco y desplácese hacia la derecha hasta que el ícono de PhotoPrintMe esté visible, luego haga clic en este ícono para mostrar el menú de estado de PhotoPrintMe:



En este menú, puede leer la siguiente información:

ORDERS	STATUS	DOWNLOAD DATE&TIME
4580024770	SENT TO DISPATCHER	5/25/2020 12:03:58 PM
4580024762	SENT TO DISPATCHER	5/25/2020 11:55:19 AM
4580023804	SENT TO DISPATCHER	5/17/2020 5:59:48 PM
4580023156	SENT TO DISPATCHER	5/11/2020 11:00:54 AM
4580022474	SENT TO DISPATCHER	5/9/2020 11:15:34 AM

PhotoPrintMe service: **Connected**
 Subscription service: **Active**
 Network status: **UP**
 PhotoPrintME 1.0.2.19010

Print directly

Pedidos: historial de todos los pedidos enviados y número de pedido

Estado: el estado de cada pedido

Fecha y hora de descarga: la hora en que cada pedido se descarga desde la nube de PhotoPrintMe al quiosco

Servicio PhotoPrintMe:

Connected: la conexión al servidor PhotoPrintMe es correcta.

Disconnected: no es posible conectarse al servidor PhotoPrintMe. El servidor podría estar inactivo temporalmente.

Servicio de suscripción:

Active: si su suscripción está actualizada

Inactive: si su suscripción no está activada u obsoleta

Estado de la red:

UP: su conexión a Internet está bien

DOWN: no hay conexión a Internet

PhotoPrintME: versión de la aplicación PhotoPrintMe

Imprimir directamente: esto debe ser configurado por el operador del quiosco

Marcado: los pedidos de PhotoPrintMe se imprimirán sin tenerlos validados en su quiosco.

Sin marcar: los pedidos de PhotoPrintMe deben validarse en el Dispatcher de quiosco para que se impriman

CONSEJOS DE CONFIGURACIÓN

Una vez que su tienda esté activa y funcionando, aquí hay algunas ideas que pueden ayudarlo a elegir una u otra configuración para la validación de pedidos

Validación de impresión solo en terminal externo. PhotoPrintMe quiosco sin contacto

Utilice este flujo de validación si desea validar sus pedidos recibidos sin tomar medidas en el quiosco. Para configurar este flujo, debe elegir las opciones de validación de PhotoPrintMe. (Consulte el Manual de PhotoPrintMe para más detalles)

Seleccione el flujo de pedido cuando se coloque con este método de pago en este perfil.

Validación automática

Activo

Si está activo, el pedido se validará automáticamente una vez realizado por el cliente. De lo contrario alguien tendrá que validarlo manualmente.

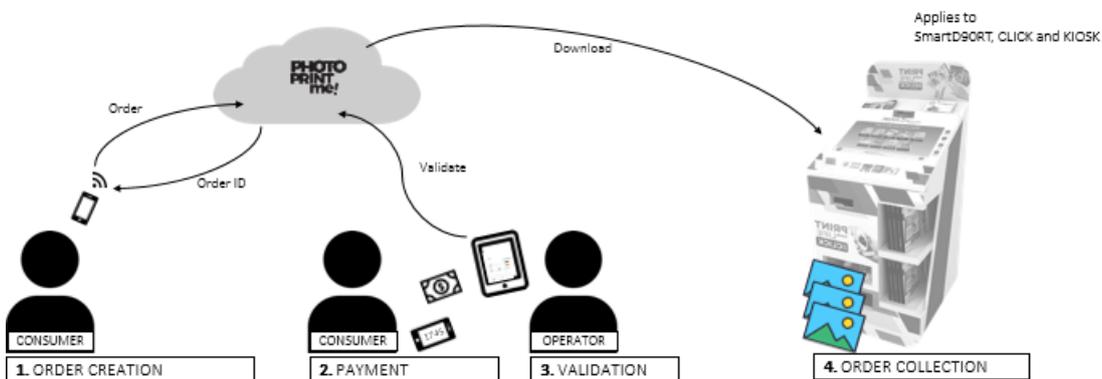
Impresión automática

Activo

Si está activo, el pedido se imprimirá automáticamente una vez validado. De lo contrario alguien tendrá que imprimirlo manualmente.

Guardar

El flujo de pedidos será así:



Al mismo tiempo, asegúrese de que la configuración del quiosco de impresión directa esté marcada



Validación de la impresión en el quiosco. No se requiere ningún terminal adicional

Utilice este flujo de validación si no dispone de ningún dispositivo de validación externo (PC o tableta o móvil) y prefiere utilizar el quiosco como terminal de validación. Asegúrese de que la opción "Imprimir directamente" no esté marcada.



En este caso, las órdenes permanecerán en el despacho del kiosco hasta que sean validadas. Para ello, entre en el Dispatcher haciendo clic en el icono de Dispatcher del menú de Operador.



- Todas las órdenes pendientes se mostrarán en el Dispatcher
- Selecciona el orden, haz clic en el botón de validar o cancelar en la esquina superior derecha, dependiendo de si quieres imprimirlo o borrarlo.



En este flujo, las opciones de validación de PhotoPrintMe deben activarse automáticamente para que sean enviadas al Dispatcher directamente sin ninguna acción por parte del operador o del usuario.

Seleccione el flujo de pedido cuando se coloque con este método de pago en este perfil.

Validación automática

Activo

Si está activo, el pedido se validará automáticamente una vez realizado por el cliente. De lo contrario alguien tendrá que validarlo manualmente.

Impresión automática

Activo

Si está activo, el pedido se imprimirá automáticamente una vez validado. De lo contrario alguien tendrá que imprimirlo manualmente.

Guardar

Mitsubishi Electric

Photo Printing Solutions

We are working to promote the value of keeping the moments through printing pictures.

Contact information – Service & Support

Helpdesk.messec@sp.mee.com

www.mitsubishielectric-printing.com/support

Note:

All the information in this manual is subjected to changes without notice.

Product images are for illustrative purposes and may differ from the actual product.

MITSUBISHI ELECTRIC EUROPE B.V., German Branch

Mitsubishi Electric Platz 1 - 40882 Ratingen
Postfach 1548 – 40835 Ratingen-Deutschland
www.mitsubishielectric-printing.com